

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานรูปแบบใหม่ ปี ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานรูปแบบใหม่ ปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓,๐๖๐,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบสามล้านหกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

ออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบ	จำนวน	๑	งาน
พนักงานรูปแบบใหม่ ปี ๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ และผลงานการออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานและเครื่องแต่งกายให้กับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารของรัฐ หรือสถาบันการเงิน หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ สำหรับองค์กรชั้นนำ วงเงินไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท ต่อหน่วยงาน โดยนับถึงวันที่ยื่นซองมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบเป็นหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ว่าจ้างออกให้หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและรับรองโดยผู้ว่าจ้างและต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าวพร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ ผู้ติดต่อให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ทราบเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน ที่จดทะเบียนในประเทศไทยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเครื่องจักร เครื่องมือและทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการในการตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานและมีความสามารถเพียงพอที่จะบริหารจัดการ รวมถึงกำกับ ดูแล การตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้ทันตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

กำหนดทดสอบความสามารถด้านเทคนิค (POC : Proof of Concept) ในวันที่.....
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม.....ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
และกำหนดชี้แจงรายละเอียด ในการทดสอบความสามารถด้านเทคนิค ในวันที่.....เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม.....ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เฉพาะผู้ผ่านการตรวจสอบด้านเอกสารแล้ว
เท่านั้น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ghbank.co.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๐๒-๑๔๔๘ และ ๐-๒๒๐๒-๑๔๒๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือรายละเอียดขอบเขต
ของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายังธนาคารอาคารสงเคราะห์ ผ่านทางอีเมล PD-GP@ghb.co.th
และpaphawee.k@ghb.co.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่.....โดยธนาคาร
อาคารสงเคราะห์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ghbank.co.th และ www.gprocurement.go.th
ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกมลภ วีระพละ)

กรรมการผู้จัดการ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานรูปแบบใหม่ ปี ๒๕๖๗

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ธนาการอาคารสงเคราะห์

ลงวันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ธนาการอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาการ" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานรูปแบบใหม่ ปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ และผลงานการออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานและเครื่องแต่งกายให้กับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารของรัฐ หรือสถาบันการเงิน หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ สำหรับองค์กรชั้นนำ วงเงินไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท ต่อหน่วยงาน โดยนับถึงวันที่ยื่นซอง มีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบเป็นหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ว่าจ้างออกให้หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและรับรองโดยผู้ว่าจ้างและต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าวพร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน ที่จดทะเบียนในประเทศมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเครื่องจักร เครื่องมือ และทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการในการตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานและมีความสามารถเพียงพอที่จะบริหารจัดการ รวมถึง กำกับ ดูแล การตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้ทันตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๔) รูปภาพ (Flat Drawing) ชุดเครื่องแบบผู้หญิง และผู้ชาย แต่ละแบบตาม ขอบเขตของงาน ข้อ ๔ (๑) ๑.๑-๑.๒ และ ๑.๔ ซึ่งแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๑
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับ

ถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้ระบบได้แก่ รูปภาพ (Flat Drawing) ชุดเครื่องแบบผู้หญิง และผู้ชาย แต่ละแบบตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔ (๑) ๑.๑-๑.๒ และ ๑.๔ ซึ่งแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๑

พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ อาคารอาคารสงเคราะห์ ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

ธนาคารกำหนดให้มีการทดสอบความสามารถด้านเทคนิค (POC : Proof of Concept)

ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๑ ขอบเขตของงาน ข้อ ๗.๓ วรรค ๔ และ วรรค ๕ ในวันที่

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ หรือตามที่ธนาคารกำหนด เฉพาะผู้ผ่านการตรวจสอบด้านเอกสารและคุณสมบัติแล้วเท่านั้น โดยจะชี้แจงรายละเอียดในการทดสอบความสามารถด้านเทคนิค (POC : Proof of Concept) ในวันที่

ณ

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคาร จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่ม ให้มีการกระทำได้กล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒,๑๗๘,๐๒๕.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง

หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอธนาคารจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ เครื่องแบบองค์กร

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๕.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) แนวคิดและการออกแบบผลงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑. รูปแบบมีความสวยงาม สมาร์ท ทันสมัย ๒. แพทเทิร์น สวยงาม สวมใส่สบาย ๓. แสดงถึงอัตลักษณ์ของธนาคาร ๔. การออกแบบมีความคิดสร้างสรรค์

(๒.๒) คุณสมบัติของวัตถุดิบที่นำเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑. เนื้อผ้า ๒. การใช้วัสดุอุปกรณ์เป็นส่วนประกอบของชุดเครื่องแบบ

(๒.๓) คุณภาพการตัดเย็บ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ มีความสวยงามและประณีต

(๒.๔) ข้อเสนออื่น ๆ (ผู้ยื่นข้อเสนอราคาสามารถยื่นข้อเสนอ

จำนวนเครื่องแบบเพิ่มเติมจากที่ธนาคารกำหนดข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างออกแบบฯ ข้อย่อย ๒.๑ ชุดเครื่องแบบพนักงาน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณาจากจำนวนชุดเครื่องแบบที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากจำนวนชุดเครื่องแบบเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องพັນ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้

ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ธนาคาร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคาร จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบตามข้อ ๔ ลำดับที่ ๑-๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้

ปฏิบัติงานส่งมอบงาน ตามข้อ ๙ ลำดับที่ ๘ และ ๙ เมื่อส่งมอบชุดเครื่องแบบพนักงานทั้งหมดโดยผู้ว่าจ้างได้
ตรวจรับชุดเครื่องแบบพนักงานครบถ้วนตามจำนวนผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างได้จัดกิจกรรมเดินแบบ (แฟชั่น
โชว์) ชุดเครื่องแบบพนักงานแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ธนาคาร ได้ตรวจรับ
มอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว และได้ตรวจรับชุดเครื่องแบบพนักงาน ที่ผู้รับจ้างต้องแก้ไขตามสัญญาครบถ้วน
แล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากมีแจ้งแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน
จ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้
การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง
ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ

เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกเร่งรับการยื่นข้อ

เสนอหรือทำสัญญากับธนาคาร ไช้ฉัควรรว

ธนาคารอาคารสงเคราะห์
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานรูปแบบใหม่ ปี 2567

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากธนาคารได้รับอนุมัติเปลี่ยนเครื่องแบบพนักงานรูปแบบใหม่ตั้งแต่ปี 2558 และได้มีการสวมใส่เครื่องแบบพนักงาน ตั้งแต่ ปี 2561 จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลามากกว่า 5 ปี ส่วนสวัสดิการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พิจารณาแล้วเห็นว่าปัจจุบันชุดเครื่องแบบพนักงานที่ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อยู่บางส่วนเริ่มชำรุดและสภาพเก่าไม่เหมาะกับการสวมใส่ อีกทั้ง การที่ใส่ชุดเครื่องแบบเป็นระยะเวลานานอาจไม่สอดคล้องกับยุคสมัยที่เปลี่ยนไป ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของธนาคารจึงถือว่าการแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานธนาคารเป็นภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือแก่นักค้าภายนอก หรือผู้พบเห็น และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นจากลูกค้า จดจำ เน้นย้ำภาพลักษณ์ของธนาคาร ซึ่งการแต่งชุดเครื่องแบบถือเป็นส่วนหนึ่งที่สะท้อนถึงภาพลักษณ์ของธนาคาร การเปลี่ยนชุดเครื่องแบบพนักงานจำเป็นต้องจ้างผู้ออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบที่มีความรู้ความชำนาญมีชื่อเสียง และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการเพื่อการออกแบบชุดเครื่องแบบที่ตรงตามแนวคิด รวมถึงต้องมีความรู้ความชำนาญในการตัดเย็บชุดเครื่องแบบสำเร็จรูป ตามขนาดรูปร่างของแต่ละบุคคล เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้สวมใส่ได้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งธนาคาร และสามารถสื่ออัตลักษณ์ตรงตามพันธกิจของธนาคารที่ทำให้คนไทยบ้าน รวมถึงการเป็น Digital banking สามารถแสดงถึงการใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย แสดงถึงความยั่งยืน (sustainable) และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์

1. ธนาคารมีความประสงค์จัดการว่าจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานธนาคารหญิงและชาย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหญิงและชายมีชุดเครื่องแบบพนักงานที่สวยงามสวมใส่ในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความภาคภูมิใจและความมั่นใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ได้มาซึ่งชุดเครื่องแบบพนักงาน โดยรูปแบบของชุดเครื่องแบบผู้ปฏิบัติงานหญิงและชาย มีความสวยงาม และสง่างาม มีความภูมิฐาน น่าเชื่อถือ สะท้อนอัตลักษณ์และวิสัยทัศน์ของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 คุณสมบัติอื่นๆ

3.11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน ที่จดทะเบียนในประเทศไทยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ และผลงานการออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานและเครื่องแต่งกายให้กับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารของรัฐ/หรือสถาบันการเงิน หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ สำหรับองค์กรชั้นนำ วงเงินไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท ต่อหน่วยงาน โดยนับถึงวันที่ยื่นของ มีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบเป็นหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ว่าจ้างออกให้หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและรับรองโดยผู้ว่าจ้างและต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าวพร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเครื่องจักร เครื่องมือ และทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานและมีความสามารถเพียงพอที่จะบริหารจัดการ รวมถึง กำกับ ดูแล การตัดเย็บเครื่องแบบพนักงานให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้ทันตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

4. ขอบเขตงานจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน โดยจะแจ้งให้ดำเนินการออกแบบและตัดเย็บภายในปี 2567 หรือตามที่ธนาคารกำหนด มีกรอบอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน จำนวนไม่เกิน 5,219 คน แบ่งตามสถานะดังนี้

- พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง จำนวน 4,350 คน งบประมาณต่อคน 9,000 บาท

- ลูกจ้างธนาคาร จำนวน 869 คน งบประมาณต่อคน 4,500 บาท

ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยน - ลด การผลิต ตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่มีอยู่จริง และธนาคารจะสั่งผลิตและจ่ายค่าจ้างตามจำนวนที่ธนาคารแจ้งให้ดำเนินการผลิตจริง โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น จากธนาคาร

รายละเอียดการจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบของพนักงาน

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องออกแบบชุดเครื่องแบบพนักงาน ผู้หญิง และผู้ชาย โทนสีของธนาคาร คือ สีส้มดอกจัน (รหัสสี #EE3124) โดยผู้ออกแบบสามารถใช้ความผสมผสานของโทนสีเพื่อให้เกิดความสวยงามและสามารถสื่อให้เห็นถึงอัตลักษณ์ตรงตามพันธกิจของธนาคารที่ทำให้คนไทยมีบ้าน รวมถึงการเป็น Digital banking สามารถแสดงถึงการใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย แสดงถึงความยั่งยืน (sustainable) และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เนื้อผ้ามีความยืดหยุ่น สวมใส่สบาย มีความสมารถ สำหรับสีเสื้อสุทพวิธีการผู้ชายใช้โทนสี Midnight Blue/Dark Blue โดยการออกแบบมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ออกแบบชุดเครื่องแบบพนักงานผู้หญิง (13 แบบ)

- 1.สูทไม่น้อยกว่า 1 แบบ
- 2.เสื้อตัวในไม่น้อยกว่า 4 แบบ
- 3.กระโปรงไม่น้อยกว่า 3 แบบ
- 4.กางเกงไม่น้อยกว่า 2 แบบ
- 5.เดรสไม่น้อยกว่า 2 แบบ
- 6.เสื้อปล่อยชายไม่น้อยกว่า 1 แบบ

1.2 ออกแบบชุดแต่งเครื่องแบบพนักงานผู้ชาย (12 แบบ)

- 1.สูทไม่น้อยกว่า 1 แบบ
- 2.เสื้อตัวในแขนยาวไม่น้อยกว่า 3 แบบ
- 3.เสื้อตัวในแขนสั้นไม่น้อยกว่า 3 แบบ
- 4.กางเกงไม่น้อยกว่า 2 แบบ
- 5.เนคไทไม่น้อยกว่า 3 แบบ

โดยธนาคารสงวนสิทธิในการคัดเลือกแบบไปใช้ได้ตามความเหมาะสม

1.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดการออกแบบ (Conceptual Design) เนื้อผ้า ลายผ้า โทนสีวัสดุที่ใช้ตกแต่ง และองค์ประกอบของชุดเครื่องแบบของพนักงาน ผู้หญิง และผู้ชายที่สอดคล้องอัตลักษณ์ของธนาคาร รวมถึงรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์การตัดเย็บและตัวอย่างเนื้อผ้าที่นำมาใช้ในการตัดเย็บ ตามที่ธนาคารกำหนด ในข้อ (1)

✓ 1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรูปภาพ (Flat Drawing) แต่ละแบบตามข้อ (1)

1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำชุดตัวอย่างสำหรับชุดเครื่องแบบพนักงาน ตามที่ได้ออกแบบในข้อ (1) แบบละ 1 ชิ้น

1.6 ผู้รับจ้างต้องยื่นหนังสือรับรองมาตรฐานคุณลักษณะของเนื้อผ้าทั้งหมดทุกแบบที่ใช้ ในการออกแบบและการผลิตที่ออกโดยสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือสถาบันตามรายชื่อห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรองตาม มอก. 17025 ของสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(2) ตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องตัดเย็บชุดตัวอย่างชุดเครื่องแบบพนักงาน ตามแบบที่ธนาคารได้เลือกไว้แล้วไซส์ M ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ชุดเครื่องแบบพนักงาน

สำหรับพนักงานและพนักงานสัญญาจ้าง

ชุดพิธีการ

ผู้หญิง จำนวน 3 ชิ้น	ผู้ชาย จำนวน 4 ชิ้น
1.สูท 1 ชิ้น	1.สูท 1 ชิ้น
2.เสื้อตัวใน 1 ชิ้น	2.เสื้อตัวใน 1 ชิ้น
3.กระโปรง 1 ชิ้น	3.กางเกง 1 ชิ้น
	4.เนคไท 1 เส้น

ชุดเครื่องแบบที่ธนาคารจัดให้

ผู้หญิง จำนวน 5 ชิ้น	ผู้ชาย จำนวน 5 ชิ้น
1.เสื้อตัวใน 2 ชิ้น (แบบใดก็ได้)	1.เสื้อตัวใน 2 ชิ้น (แบบใดก็ได้)
2.กระโปรงหรือกางเกง รวมกัน 2 ชิ้น	2.กางเกง 2 ชิ้น (แบบใดก็ได้)
3.เสื้อปลอยชาย 1 ชิ้น	3. เนคไท 1 ชิ้น

สำหรับลูกจ้างธนาคาร

ชุดพิธีการ

ผู้หญิง จำนวน 3 ชิ้น	ผู้ชาย จำนวน 4 ชิ้น
1.สูท 1 ชิ้น	1.สูท 1 ชิ้น
2.เสื้อตัวใน 1 ชิ้น	2.เสื้อตัวใน 1 ชิ้น
3.กระโปรง 1 ชิ้น	3.กางเกง 1 ชิ้น
	4.เนคไท 1 เส้น

2.2 ชุดทางเลือก (ผู้ปฏิบัติงานชำระเงินเดือน)

ผู้หญิง	ผู้ชาย
1.สูทลำลอง	1.สูทลำลอง
2.ชุดเดรส	2.เสื้อตัวใน
3.เสื้อปลอยชาย	
4.ผ้าพันคอ	

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดราคาชุดเครื่องแบบพนักงาน ตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 เป็นราคาต่อชิ้น

2.3 รายละเอียดของผ้าที่ใช้ในการผลิต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาผ้าที่ใช้ในการผลิต โดยเนื้อผ้าต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะตรงตามการออกแบบ และควรมีคุณภาพที่ดี สวมใส่สบาย ไม่หดไม่ยืด สีไม่ตกง่ายต่อการดูแลรักษา เนื้อผ้ามีความยืดหยุ่น มีความเรียบร้อย สมบูรณ์ ปราศจากข้อบกพร่องในการใช้งาน สำหรับเสื้อสูทเป็นอย่างน้อย 1 ชิ้น ต้องมีเนื้อผ้ารีไซเคิล (Recycle) เพื่อแสดงถึงการใส่ใจสิ่งแวดล้อมหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย แสดงถึงความยั่งยืน (sustainable) และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยหากมีปัญหาในการผลิตที่ไม่เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขจนกว่าจะถูกต้อง สมบูรณ์ปราศจากข้อบกพร่องในการใช้งาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการแก้ไขดังกล่าว และธนาคารจะตรวจรับพัสดุเมื่อส่งมอบถูกต้องตามสัญญาแล้ว

2/10/2567

2.4 การสำรวจขนาดตัว(size) ของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อการผลิต ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนหรือวิธีการสำรวจขนาดตัว(size) หรือมีระบบสำหรับสำรวจขนาดตัว(size) เป็นรายบุคคล และต้องผลิตตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดและตามการสำรวจขนาดตัว(size) ของผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว โดยหากมีปัญหาการผลิตไม่เป็นไปตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดหรือไม่เป็นไปตามการสำรวจขนาดตัว(size) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขจนกว่าจะถูกต้อง สมบูรณ์และสามารถสวมใส่ได้โดยปกติ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำชุดตัวอย่าง สำหรับการทดลองขนาดตัว (size) ไซส์มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 5 ไซส์ ต่อรูปแบบ จำนวน 10 เซ็ต โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการแก้ไขดังกล่าว และธนาคารจะตรวจรับพัสดุเมื่อส่งมอบถูกต้องตามสัญญาแล้ว

2.5 ผู้รับจ้างต้องอธิบายเทคนิคในการเลือกขนาดตัว (size) เพื่อการตัดเย็บให้เหมาะสมกับรูปร่างของผู้ปฏิบัติงานตลอดจนขั้นตอนการตัดเย็บที่สำคัญตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.6 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอวิธีการ ขั้นตอน กรณีที่มีการสั่งตัดเย็บเพิ่มเติม และการจัดส่งชุดเครื่องแบบพนักงานระหว่างเป็นคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง

2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมเดินแบบชุดเครื่องแบบพนักงานทุกแบบ ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยเป็นชุดเครื่องแบบพนักงานหญิงไม่น้อยกว่า 10 ชุด และชุดเครื่องแบบพนักงานชายไม่น้อยกว่า 10 ชุด (จัดแพชั่นโชว์ชุดเครื่องแบบพนักงาน) โดยค่าใช้จ่ายในการนี้รวมอยู่กับวงเงินการจัดจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานแล้ว

2.8 ผู้รับจ้างต้องตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานทั้งเครื่องแบบพิธีการ, เครื่องแบบที่ธนาคารจัดให้ และเครื่องแบบทางเลือกให้กับผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า 3 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้าง/ผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างสั่งตัดเครื่องแบบเพิ่มเติมทั้งเครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบที่ธนาคารจัดให้ และเครื่องแบบทางเลือก ผู้รับจ้างต้องคงราคาค่าจ้างตามที่ตกลงกับผู้ว่าจ้างในสัญญา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชุดเครื่องแบบพนักงานที่ถูกต้องตามขอบเขตงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ และที่ทำการภาค/เขต/สาขา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา การส่งมอบงานที่จ้างตามสัญญาไม่ว่าจะส่งมอบเพียงครั้งเดียวหรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างกำหนด ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ในเวลาทำการล่วงหน้าก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 7 วัน

2.9 การบรรจุหีบห่อ

2.9.1 นำชุดเครื่องแบบพนักงานแต่ละชิ้นที่ผลิตเรียบร้อยแล้วบรรจุหีบห่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม พร้อมจัดทำรายละเอียดการใช้งานและการดูแลรักษาผ้าแต่ละชนิดแนบไปกับหีบห่อชุดแต่งกาย พร้อมติดรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเป็นรายชิ้นและรายฝ่าย/สำนัก/ภาค/ศูนย์/สาขา/เขต

2.9.2 การบรรจุพัสดุตามข้อ 2.9.1 ลงในกล่องกระดาษ โดยขนาดของกล่องกระดาษมีขนาดเหมาะสมกับจำนวนของพัสดุที่บรรจุ โดยแยกการส่งมอบตามจำนวนและสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ธนาคารสงวนสิทธิที่จะเข้าดำเนินการตรวจสอบโรงงานหรือสถานประกอบการของผู้รับจ้างเพื่อประเมินศักยภาพของผู้รับจ้างหรือตรวจสอบการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือด้วยดี

(3) ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุ ถ้ากรณีจัดจ้างดังกล่าวเข้าหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง เลขที่ กค (กวจ) 0402.2/ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564

(4) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (เอกสารแนบ)

(5) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการการทำงาน ซึ่งต้องครอบคลุมรายละเอียด ดังต่อไปนี้

5.1 แผนการเกี่ยวกับการสำรวจขนาดตัว (size) ของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดขนาดตัว (size) ของเครื่องแบบพนักงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดได้ทดลองสวมใส่เครื่องแบบพนักงานตามขนาดตัว (size) ที่ต้องการเป็นรายบุคคล

5.2 แผนการตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน

5.3 แผนการจัดส่งชุดเครื่องแบบพนักงานให้กับผู้ปฏิบัติงานธนาคารทั่วประเทศ ทั้งนี้ ต้องส่งมอบให้แล้วเสร็จทันตามกำหนด

5.4 แผนการให้บริการ ปรับแก้ไข เปลี่ยนหรือรับคืนชุดเครื่องแบบพนักงาน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ในวงเงินงบประมาณจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน จำนวน 43,560,500 บาท (สี่สิบสามล้านห้าแสนหกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ตามแผนงานงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2567 ซึ่งราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. เอกสารการยื่นเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

7.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(4.2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(7) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

7.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจ เป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(3) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(4) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของ โครงการ จ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบ พนักงานรูปแบบใหม่ ปี 2567 ที่เสนอกับคุณลักษณะ เฉพาะที่ธนาคารกำหนด

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรูปภาพ (Flat Drawing) จำนวน 12 เล่ม พร้อมตัวอย่างผ้าขนาดไม่น้อยกว่า 20x20 เซนติเมตร จำนวน 5 ชุด ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่ รับผิดชอบในความเสียหายใด ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอเมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ธนาคารจะมีการให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอผลงานการออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน ความสามารถของผู้เสนอราคา ด้านเทคนิค (POC : Proof of Concept) ของงานออกแบบและงานตัดเย็บชุด เครื่องแบบพนักงาน ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมในการดำเนินการทำ POC ธนาคารขอสงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ที่ผ่านการ ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติเท่านั้น โดยในการทดสอบจะพิจารณาชุดเครื่องแบบพนักงานทั้งหมดที่ผู้เสนอราคา ต้องนำมาสาธิต

ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบจัดหาและนำผลงานวัสดุอุปกรณ์เข้าร่วมในการทดสอบและเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การทดสอบด้านเทคนิคจะทดสอบภายใน 20 วันทำการ นับถัดจากวันที่แจ้งข้อกำหนดการทดสอบ ด้านเทคนิค (POC : Proof of Concept) ในเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ ห้องประชุมธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ หรือตามที่ธนาคารกำหนด

ในการทดสอบด้านเทคนิค (POC : Proof of Concept) ธนาคารจะชี้แจงรายละเอียดในการทดสอบ ด้านเทคนิคให้เฉพาะผู้ผ่านการตรวจสอบด้านเอกสารและคุณสมบัติเท่านั้น ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอ ราคา หรือตามที่ธนาคารกำหนด ณ ห้องประชุมธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

7.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วันนับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

7.5 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาการตัดสินผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยใช้หลักเกณฑ์รวมด้านราคาและด้านคุณภาพที่มีคะแนนรวมสูงที่สุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอให้เสนอราคาจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน โดยเสนอราคาค่าจ้างออกแบบและค่าตัดเย็บ ตามข้อ 4 (1) ราคาต่อชิ้น และราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าราคาตามตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน จะถือจำนวนเงินที่ลงไว้เป็นตัวหนังสือเป็นจำนวนที่ถูกต้อง

8.2 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาตัดสินจากผู้ที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ 3 และใช้หลักเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาจากราคารวมสำหรับการจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานและหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักการพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ 75 คะแนนและด้านราคา 25 คะแนนรวม 100 คะแนน และพิจารณาตัดสินจากผู้ที่มีคะแนนรวมด้านราคาและด้านคุณภาพสูงที่สุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	ระดับคะแนน
เกณฑ์ด้านราคา (น้ำหนักคะแนนรวม 25 คะแนน)		
1.ราคารวมที่เสนอ โดยมีรายละเอียดตามข้อ 4	25	ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม 25 คะแนน และจะคิดลดหลั่นกันไปตามจำนวนบริษัทที่เสนอ โดยมีสูตรคำนวณ ดังนี้ $= 100 - \left[\frac{\left[\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอ} \text{ กับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} \right]}{\text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right]$
เกณฑ์ด้านคุณภาพ (น้ำหนักคะแนนรวม 75 คะแนน)		
2.แนวคิดและการออกแบบผลงาน โดยมีรายละเอียดตามข้อ 4 (1)	40	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ 1.รูปแบบมีความสวยงาม สมาร์ท ทันสมัย (15 คะแนน) (รูปแบบที่มีความสวยงาม มีเอกลักษณ์ที่ทันสมัย โดดเด่น สวยใส่แล้วดูสมาร์ท) 1.1 ดีมาก (15 คะแนน) 1.2 ดี (10 คะแนน) 1.3 พอใช้ (5 คะแนน) 2. แพทเทิร์น สวยงาม สวยใส่สบาย (15 คะแนน) (ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ เคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างสะดวกสบาย ไม่อึดอัด) 2.1 ดีมาก (15 คะแนน) 2.2 ดี (10 คะแนน) 2.3 พอใช้ (5 คะแนน) 3. แสดงถึงอัตลักษณ์ของธนาคารได้ (5 คะแนน) (สิ่งที่บุคคลภายนอกเห็นแล้วนึกถึงว่าเป็นธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารที่ดีที่สุดสำหรับการมีบ้าน และก้าวสู่การเป็น Digital banking) 3.1 ดีมาก (5 คะแนน) 3.2 ดี (3 คะแนน) 3.3 พอใช้ (1 คะแนน) 4. การออกแบบมีความคิดสร้างสรรค์ (5 คะแนน) 1 แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น (5 คะแนน)

ตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	ระดับคะแนน
		2 แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามทันสมัย (3 คะแนน) แต่ไม่โดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น
3.คุณสมบัติของวัตถุดิบที่นำเสนอ	15	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ 3.1 เนื้อผ้า (10 คะแนน) 1.เนื้อผ้า รีไซเคิล (Recycle) และมีการคำนวณ (4 คะแนน) การลดของCarbon Footprint (แนบใบรายละเอียดผ้า) 2.เนื้อผ้า Non Iron / Easy Care (4 คะแนน) (แนบใบรายละเอียดผ้า) 3 เนื้อผ้ามีความยืดหยุ่น สวมใส่สบาย (2 คะแนน) (แนบใบรายละเอียดผ้า) 3.2. การใช้วัสดุอุปกรณ์เป็นส่วนประกอบของชุดเครื่องแบบ (5 คะแนน) (สวยงามเหมาะสมกับชุดเครื่องแบบ) 1. ดีมาก (5 คะแนน) 2. ดี (3 คะแนน) 3. พอใช้ (1 คะแนน)
4 คุณภาพการตัดเย็บ	15	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ มีความสวยงามและประณีต (15 คะแนน) 1. ดีมาก (15 คะแนน) 2. ดี (10 คะแนน) 3. พอใช้ (5 คะแนน)
5 ข้อเสนออื่น ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาสามารถยื่นข้อเสนอ จำนวนชุดเครื่องแบบเพิ่มเติมจากที่ธนาคาร กำหนดข้อ 4 ขอบเขตงานจ้างออกแบบฯข้อ ย่อย 2.1 ชุดเครื่องแบบพนักงาน	5	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (5 คะแนน) (พิจารณาจากจำนวนชุดเครื่องแบบที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจาก จำนวนชุดเครื่องแบบเรียงลำดับลงมา) 1.จำนวนชิ้นต่อคนสูงสุด (5 คะแนน) 2. จำนวนชิ้นต่อคนน้อยลงมาอันดับ 1 (4 คะแนน) 3 จำนวนชิ้นต่อคนน้อยลงมาอันดับ 2 (3 คะแนน) 4.จำนวนชิ้นต่อคนน้อยลงมาอันดับ 3 (2 คะแนน) 5.จำนวนชิ้นต่อคนน้อยลงมาอันดับ 4 ขึ้นไป (1คะแนน)

(ก) กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดรายเดียว ธนาคารจะเชิญผู้เสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาเจรจาต่อรองราคาอีกครั้ง

(ข) กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ธนาคารจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคาและเชิญมาต่อรองราคาอีกครั้ง

(ค) ธนาคารทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะได้รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

ทั้งนี้ หากมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่ากรยื่นข้อเสนอกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือฉ้อโกงผู้อื่นมาเสนอราคาแทน หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา เป็นต้น ธนาคารจะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

9. ระยะเวลาการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดการ ส่งมอบ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนวัน	หมายเหตุ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการทำงานทั้งหมด	ภายใน 15 วัน	นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการทำงาน กรณีมีการปรับเปลี่ยน เปลี่ยน/คืน	ภายใน 3 วัน	นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ ดำเนินการแก้ไข
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรูปภาพ (Flat Drawing) การออกแบบ ชุดเครื่องแบบพนักงาน พร้อมตัวอย่างผ้าที่ใช้ในการผลิตทุกรายการ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 20*20 ซม. แต่ละแบบ	ภายใน 15 วัน	นับถัดจากวันที่คณะกรรมการจัดจ้างมี หนังสือแจ้งเห็นชอบรูปแบบชุดเครื่องแบบ พนักงาน และแจ้งให้ดำเนินการส่งมอบ
	- หากมีการแก้ไขปรับปรุงแบบหรือเนื้อผ้าให้เหมาะสม ถูกต้องตามที่ธนาคารต้องการ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขและส่ง มอบให้ธนาคาร	ภายใน 7 วัน	นับถัดจาก วันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ ดำเนินการแก้ไข
4	ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานการสั่งผลิตผ้าเพื่อใช้ในการ ตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน	ภายใน 30 วัน	นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
5	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชุดต้นแบบชุดเครื่องแบบพนักงาน ผู้หญิงและผู้ชาย ที่ธนาคารได้เลือกไว้แล้ว ขนาดไซส์ M อย่างละ 1 ชิ้น	ภายใน 30 วัน	นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	- หากธนาคารเห็นว่าชุดต้นแบบไม่ถูกต้องตรงตามที่ ธนาคารกำหนด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และส่งมอบให้ธนาคาร	ภายใน 5 วัน	นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ ดำเนินการแก้ไข
6	ผู้รับจ้างต้องยื่นหนังสือรับรองมาตรฐานคุณลักษณะของเนื้อผ้า ทั้งหมดทุกแบบที่ใช้ ในการออกแบบและการผลิตที่ออกโดย สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือสถาบันตามรายชื่อ ห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรองตาม มอก. 17025 ของสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม กระทรวง อุตสาหกรรม สำหรับผ้ารีไซเคิล (Recycle) ต้องแสดง ใบรับรองจากโรงงานที่ผลิตและมีการคำนวณการลดของ Carbon Footprint (แนบใบรายละเอียดผ้า)	ภายใน 30 วัน	นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
7	ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	ภายใน 30 วัน	นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
8	ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมเดินแบบ (แฟชั่นโชว์)	ภายใน 180 วัน	นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (จัดกิจกรรม เดินแบบที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์สำนักงานใหญ่)
9	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชุดเครื่องแบบพนักงานตามแบบที่ ธนาคารกำหนด และบรรจุหีบห่อพัสดุให้เรียบร้อยก่อนการ ส่งมอบ	ภายใน 180 วัน	นับถัดจากวันลงนามในสัญญา 1. ของผู้ปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่ และสาขากทม. และริมณฑล ส่งมอบที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ 2. ของผู้ปฏิบัติงานสาขาต่างจังหวัด ส่งมอบที่ภาคต่าง ๆ ของธนาคาร

โดยผลการตรวจรับพัสดุจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว และธนาคารตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

10. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

10.1 เงินสด

10.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดที่นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

10.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

10.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

10.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ้างและพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน (เฉพาะแบบพิธีการ และแบบที่ธนาคารจัดให้) ตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้างดังนี้

งวดที่ 1 จ่าย 10% ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงาน ตาม ข้อ 9 ลำดับที่ 1-7 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จ่าย 70% ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงาน ตาม ข้อ 9 ลำดับที่ 8 และ 9 เมื่อส่งมอบชุดเครื่องแบบพนักงานทั้งหมดโดยผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับชุดเครื่อง^{แบบ}พนักงานครบถ้วนตามจำนวนผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างได้จัดกิจกรรมเดินแบบ (แฟชั่นโชว์) ชุดเครื่องแบบพนักงานแล้ว ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 จ่าย 20% ของราคาค่าจ้างทั้งหมด/เมื่อได้ตรวจรับชุดเครื่องแบบพนักงาน ที่ผู้รับจ้างต้องแก้ไขตามสัญญาครบถ้วนแล้ว ภายใน 30 วันนับถัดจากมีแจ้งแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินงวดดังกล่าวข้างต้นจะจ่ายให้เมื่อธนาคารได้รับหนังสือเรียกเก็บจากผู้รับจ้างแล้ว และได้ตรวจและรับมอบงานประจำงวดนั้น ๆ เรียบร้อย

12. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดเวลา 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขชุดเครื่องแบบภายใน 30 วันนับถัดจากมีแจ้งแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษรคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. อื่น ๆ

13.1 ผลงานการออกแบบและชุดเครื่องแบบพนักงานธนาคาร ที่ธนาคารว่าจ้างให้ทำการออกแบบและผลิตถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ห้ามผู้รับจ้างนำไปดำเนินการใด ๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

13.2 เมื่อการจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานเสร็จสิ้นแล้ว หากผู้ปฏิบัติงานต้องการชุดเครื่องแบบพนักงานเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน ตามรูปแบบที่ธนาคาร กำหนด ตามข้อ 4 (2) เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยราคาค่าจ้างให้เป็นไปตามที่ตกลงกันได้ แต่ต้องไม่เกินกว่าราคาต่อหน่วยตามสัญญาจ้างนี้

13.3 ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานให้ธนาคาร เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยราคาค่าจ้างให้เป็นไปตามที่ตกลงกันได้ แต่ ต้องไม่เกินกว่าราคาต่อหน่วยตามสัญญาจ้างนี้

13.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีทีมงานให้คำแนะนำ ตอบคำถาม เกี่ยวกับชุดเครื่องแบบพนักงาน ระหว่างการสำรวจขนาดตัว เช่น การวัดขนาดตัว รูปแบบชุด เนื้อผ้า อื่น ๆ

14. ลิขสิทธิ์ผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ของงานออกแบบ หรือมีสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมาย ในการนำแบบที่ได้รับคัดเลือกไปใช้งาน

15. การรับประกันผลงานการตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน

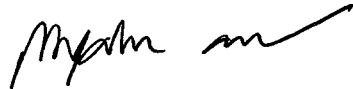
ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานการตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานตามข้อ 4 (2) เป็นระยะเวลา 60 วัน นับถัดจาก วันที่ธนาคารตรวจรับมอบพัสดุในงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขความชำรุด บกพร่องหรือเสียหายเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างในการผลิตไม่ถูกต้องเรียบร้อย ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะปรับตามข้อ 12 และธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแก้ไขแทน โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกเข้าทำการแก้ไขแทนธนาคารทั้งสิ้น

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่วนสวัสดิการ เลขที่ 63 ถนนพระรามเก้า แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

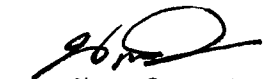
ทั้งนี้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารฯ จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามเอกสารแนบท้าย



(นางสาวกัญญานิกา ศรีรัตนตรัย)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจ 2

ประธานกรรมการ



(นายันทวุฒิ สุขสว่าง)

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

กรรมการ

— ลงชื่อ ๒๙ ม.ค. ๖๖ —

(นางสาวณัฐการ์ณ ราษฎร์อนุกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร NPA

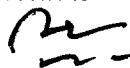
กรรมการ



(นางชนากานต์ จิตปริบูรณ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล 2

กรรมการ



(นายจิตพล ภูสุศิลป์ธร)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค

กรรมการ



(นายพงษ์เทพ สันติพันธุ์)

ผู้แทนจากสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ธอส.

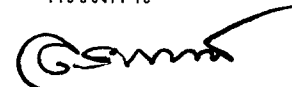
กรรมการ



(นายนิสิต อุณวิจิตร)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กรรมการ



(นางสาวสุรีพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร

กรรมการ



(นางสาวปิยวรรณ อนงค์จรรยา)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการเงิน

กรรมการ

— ลงชื่อ ๒๙ ม.ค. ๖๖ —

(นางสาวเชมกร จิตศิริ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาคตะวันออก

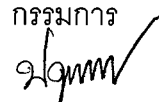
กรรมการ



(นายวรพจน์ ลิ้มเจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

กรรมการ



(ว่าที่ ร.ต. ปกรณ์พัฒน์ ศุภมิ่งศรี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

