

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒.๑ (๑) ข้อ ๑๒.๑ (๒) และข้อ ๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพดำเนินธุรกิจในการจำหน่าย จัดหา ให้เช่า หรือรับผิดชอบติดตั้งระบบงานที่ใช้เทคโนโลยีตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอโดยตรง (Distributor) หรือต้องเป็นผู้แทนจำหน่าย (VAR or Integrator) ในประเทศไทย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้จากสาขาของผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากบริษัทผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์เท่านั้น และมีหนังสือยืนยันฐานะดังกล่าวนี้ต่อธนาคารได้ โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจำหน่าย ให้เช่า และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์กับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ หรือสถาบันการเงิน หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยแต่ละสัญญาต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยว แต่หากใน ๑ สัญญานั้น ประกอบด้วยอุปกรณ์อื่นๆ หลายประเภท ให้ใช้ผลงานเฉพาะการซื้อหรือเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากรับจ้างช่วง โดยต้องเป็นผลงาน

ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใต้การจัดซื้อหรือเช่า สัญญาเดียว มิใช่การซื้อหรือเช่าหลายๆ ครั้งมารวมกัน (กรณีเป็นสัญญาเช่า สัญญาเช่านั้นต้องสิ้นสุดระยะเวลาการเช่า และมีการตรวจรับเบิกจ่ายค่าเช่างวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบเป็นหนังสือ รับรองผลงานที่ผู้ซื้อหรือธนาคารออกให้ หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและรับรอง โดยผู้ซื้อหรือธนาคาร และต้องแจ้งชื่อองค์กร หรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าว พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ ผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำนักงานที่เป็นศูนย์บริการของผู้ยื่นข้อเสนอเอง หรือศูนย์บริการของเจ้าของ ผลิตภัณฑ์ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่ายินดีให้บริการตามเงื่อนไขของโครงการนี้

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองมาแสดงต่อธนาคาร เพื่อยืนยันว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ที่เสนอแก่ธนาคารเป็นเครื่องใหม่ที่เพิ่งผลิตจากโรงงานผู้ผลิตซึ่งยังไม่เคยใช้งานอื่นใดมาก่อน และเป็นรุ่นที่ยังอยู่ใน สายการผลิต หากภายหลังเจ้าของผลิตภัณฑ์มีความจำเป็นต้องยุติการผลิต หรือเลิกการสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องพิมพ์ที่เสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติที่ไม่ด้อยกว่า ที่ธนาคารเช่าอยู่มาทดแทนตลอดอายุสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ghbank.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๒ ๑๖๔๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ผ่านทางอีเมล rocharekh.o@ghb.co.th หรือช่องทางตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่โดยธนาคารอาคารสงเคราะห์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ www.ghbank.co.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายกมลภพ วีระพละ)
กรรมการผู้จัดการ

๒๒/๑๐/๖๗

เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓,๐๘๔ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A๔ จำนวน ๒๔ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๑๒ เครื่อง ระยะเวลา ๓ ปี ด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงวันที่

ตุลาคม ๒๕๖๗

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓,๐๘๔	จำนวน	๑	โครงการ
เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A๔			
จำนวน ๒๔ เครื่อง และเครื่องพิมพ์			
Multifunction A๔ จำนวน ๕๑๒			
เครื่อง ระยะเวลา ๓ ปี			

พัสดุที่จะเข้านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑๖๒

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๑๒.๑ (๑) ข้อ ๒.๑๒.๑ (๒) และข้อ ๒.๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๒.๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๒.๑๒.๑ และข้อ ๒.๑๒.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพดำเนินธุรกิจในการจำหน่าย จัดหา ให้เช่า หรือรับผิดชอบติดตั้งระบบงานที่ใช้เทคโนโลยีตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอโดยตรง (Distributor) หรือต้องเป็นผู้แทนจำหน่าย (VAR or Integrator) ในประเทศไทย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้จากสาขาของผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากบริษัทผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์เท่านั้น และมีหนังสือยืนยันฐานะดังกล่าวนี้ต่อธนาคารได้ โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจำหน่าย ให้เช่าและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์กับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ หรือสถาบันการเงิน หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยแต่ละสัญญาต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว แต่หากใน ๑ สัญญานั้น ประกอบด้วยอุปกรณ์อื่นๆ หลายประเภท ให้ใช้ผลงานเฉพาะการซื้อหรือเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากรับจ้างช่วง โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใต้การจัดซื้อหรือเช่าสัญญาเดียว มิใช่การซื้อหรือเช่าหลายๆ ครั้งมารวมกัน (กรณีเป็นสัญญาเช่า สัญญาเช่านั้นต้องสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าและมีการตรวจรับเบิกจ่ายค่าเช่างวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบเป็นหนังสือรับรองผลงานจากผู้ซื้อหรือธนาคารออกให้ หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและรับรองโดยผู้ซื้อหรือธนาคาร และต้องแจ้งชื่อองค์กร หรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าว พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ ผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำนักงานที่เป็นศูนย์บริการของผู้ยื่นข้อเสนอเองหรือศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่ายินดีให้บริการตามเงื่อนไขของโครงการนี้

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองมาแสดงต่อธนาคาร เพื่อยืนยันว่าเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่เสนอแก่ธนาคารเป็นเครื่องใหม่ที่เพิ่งผลิตจากโรงงานผู้ผลิตซึ่งยังไม่เคยใช้งานอื่นใดมาก่อน และเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต หากภายหลังเจ้าของผลิตภัณฑ์มีความจำเป็นต้องยุติการผลิต หรือเลิกการสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่เสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติที่ไม่ด้อยกว่าที่ธนาคารเช่าอยู่มาทดแทนตลอดอายุสัญญา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ

หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๖) ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- (๗) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอ
- (๘) เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- (๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และสาขาของธนาคาร

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้แก่ไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับ

๒๗๖

ถัดจากวันลงนามในสัญญา และระยะเวลาในการเช่า ๓ ปี

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓,๐๘๔ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A๔ จำนวน ๒๔ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Multifunction A๔ จำนวน ๕๑๒ เครื่อง ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาครจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาเข้าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบ ไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึง ส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ ธนาคร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ธนาคร จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทั้งงาน เว้นแต่ ธนาคร จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ ธนาคร

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

สงวน

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสาร ส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๙,๘๑๒,๐๘๘.๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันแปดสิบแปดบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา

๗๘๗

เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอทุกรายการดังนี้

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์

(๒) เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A๔

(๓) เครื่องพิมพ์ Multifunction A๔ โดยในการเสนอราคาให้เสนอราคาต่อหน่วยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว สำหรับค่าพิมพ์และสำเนาเอกสาร (ราคาต่อแผ่น) (ประมาณการใช้งานพิมพ์เฉลี่ยเครื่องละ ๓,๕๐๐ แผ่นต่อเดือน)

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ

จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคาร จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคานั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า ธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ ธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับธนาคารภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วนตาม

สัญญาเช่า และธนาคารได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็นรายเดือน รวม ๓๖ เดือน ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเครื่องพิมพ์ Multifunction A๔ คิดค่าใช้จ่ายตามจำนวนการใช้งาน จากเลกซ์มีเตอร์ของแต่ละเดือน ซึ่งจะผันแปรไปตามปริมาณการพิมพ์และการสำเนาเอกสารแต่ละเดือนคุณด้วยราคาต่อแผ่น ตามที่ได้ตกลงกันไว้ตามสัญญา ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ยินยอมให้หักค่ากระดาดเสีย ๓% ของจำนวนแผ่นที่พิมพ์ทั้งหมดต่อเดือนให้กับธนาคาร

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน ทั้งนี้ราคาค่าพัสดุดำเนินการตามสัญญาเช่า หักด้วยจำนวนเครื่องที่เช่า โดยค่าปรับต่อเครื่องต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ติดตั้งครบถ้วนแล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ การบำรุงรักษา (การทำ Preventive Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ดำเนินการทำความสะอาดและเก็บความเรียบร้อย (สาย Power + Lan) ของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

๒) ตรวจสอบสถานะ Agent ivanti (บริหารจัดการ IT) Agent Trend Micro Antivirus ให้พร้อมใช้งาน

มิฉะนั้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารหากคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ ของมูลค่าสัญญา ต่อการผิดเงื่อนไขการให้บริการหนึ่งครั้ง แต่มูลค่ารวมของการปรับแต่ละครั้งต่ำสุด ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

โดยมีเงื่อนไขการให้บริการดูแลรักษา ดังนี้

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องไม่เกินเดือนละ ๓๖ (สามสิบหก) ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ (ศูนย์จุดศูนย์สองห้า) ของราคารวมตาม

๑๓๖

สัญญา สำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้อง
ข้างต้น โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ตามวรรคหนึ่งให้
เป็นไปดังนี้

- กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย
ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

๑๐.๒ การซ่อมแซมแก้ไข (การทำ Corrective Maintenance)

๑๐.๒.๑ ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือ
ขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีใช้ความผิดของธนาคาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่าง
ที่มีความรู้ ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับการ
คัดเลือก ในเวลาทำการของธนาคารได้แก่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.
ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลา ๓
ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยจะแจ้งให้ผู้ได้รับการ
คัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือทางโทรศัพท์ รวมถึงต้องปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานที่ธนาคารกำหนดในระบบ
บริการจัดการ IT องค์กร และ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้ที่ได้รับการ
คัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายในเวลา ๘ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ไ้
รับแจ้งจากธนาคารดังกล่าว

(๒) หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้รับแจ้งจากธนาคาร ภายหลังเวลา
๑๗.๐๐ น. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและธนาคารจะทำการกำหนดเวลาการเข้าซ่อมแซมแก้ไขโดยให้เข้าซ่อมแซม
แก้ไขในเวลาปกติในวันทำการถัดไป และให้ธนาคารยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้อง
เริ่มดำเนินการให้ เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่ธนาคารเช่าสามารถใช้งานได้ตามปกติภายในเวลา ๘
ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้ตกลงกัน

(๓) หากต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์มาทดแทน ต้องนำ
เครื่องที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งให้ธนาคารใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลา ๘ ชั่วโมง
โดยนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

(๔) การเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข มีเงื่อนไขการ
ให้บริการดังต่อไปนี้

(๔.๑) Hardware

(๔.๒) Software, Application Software ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้อง
แก้ไขให้ทำงานได้ตามคู่มือที่ธนาคารกำหนดขึ้น โดยไม่รวมถึงการแก้ไขปัญหอันเกิดจากปัญหาของ
Application เอง (BUG) การแก้ไขรวมถึงการ Install โปรแกรมใหม่เมื่อโปรแกรมเดิมเสียพร้อมทั้งการ

Setup โปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔.๓) ภายหลังจากการติดตั้งแล้วหากมี Software หรือ Application ใหม่ของธนาคาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการติดตั้งให้กับธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

(๔.๔) ภายหลังจากการติดตั้งแล้วหากมีการ Update Software, Application หรือ Ver. ของระบบปฏิบัติการ OS ทางผู้ให้บริการต้องส่งเจ้าหน้าที่ ที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามา ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ไขปัญหา ตามที่ธนาคารร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

(๔.๕) กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ธนาคารเช่าไม่ สามารถใช้งานได้อันเนื่องมาจากสาย Data Power (ภายในอาคาร) ชำรุด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการ สนับสนุนเบื้องต้นเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สามารถใช้งานได้ พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดปัญหา ให้ธนาคารทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข Data Power และเมื่อธนาคารดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทำการสนับสนุนการย้ายจุด Data Power เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สามารถกลับใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ทุกครั้งที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมาทำการให้บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำหลักฐานการเข้าบริการ (Service Report) ให้หน่วยงาน/ผู้ใช้งาน รับรองการบริการ

(๖) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความ สามารถในการซ่อมบำรุงวัสดุที่เช่า มาประจำที่สำนักงานใหญ่ ของธนาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนต่อวัน ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 8.00 - 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดประจำปีของธนาคาร โดยมีผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 4 คน และหัวหน้าทีมจำนวน 1 คน โดยต้องรายงานการมาปฏิบัติงานให้ธนาคารทราบเป็นรายเดือน

๑๐.๒.๒ ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใน เวลา ๘ ชั่วโมง หรือต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาให้ ธนาคารใช้แทนภายในเวลา ๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงความชำรุดบกพร่องจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ หรือไม่สามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ดังกล่าวมาให้ธนาคารใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่ กำหนด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาวัสดุที่ ขัดข้องหรือวัสดุทดแทนที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ทั้งนี้ราคาวัสดุกำหนดจากค่าเช่าต่อเครื่องต่อเดือนคูณด้วย ๓๖ เดือน โดยคิดค่าปรับไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าธนาคารเห็นว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าวัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าวัสดุจากเงิน

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือ

กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าต้อง
ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นขอ
เสนอหรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ตุลาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 3,084 เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A4 จำนวน 24 เครื่อง
และเครื่องพิมพ์ Multifunction A4 จำนวน 512 เครื่อง ระยะเวลา 3 ปี

102-191/67

1. ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะจัดเช่าพัสดุ เป็นระยะเวลา 3 ปี ตามรายการดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3,084 เครื่อง
2. เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A4 จำนวน 24 เครื่อง
3. เครื่องพิมพ์ Multifunction A4 จำนวน 512 เครื่อง

ซึ่งพัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ รวมถึงการดูแล Software, Application Software, Driver ที่ใช้ในกิจการธนาคารในปัจจุบัน และที่อาจมีเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยผู้เสนอราคามีหน้าที่ทำการติดตั้ง/ให้บริการ/แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นบนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ในการสนับสนุนการให้บริการลูกค้าและสนับสนุนการขยายช่องทางการให้บริการของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้

4

21
กมล
วิจิตร

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 คุณสมบัติอื่นๆ ดังนี้

1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพดำเนินธุรกิจในการจำหน่าย จัดหา ให้เช่า หรือรับผิดชอบติดตั้งระบบงานที่ใช้เทคโนโลยีตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอโดยตรง (Distributor) หรือต้องเป็นผู้แทนจำหน่าย (VAR or Integrator) ในประเทศไทย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้จากสาขาของผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากบริษัทผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์เท่านั้น และมีหนังสือยืนยันฐานะดังกล่าวนี้ต่อธนาคารได้ โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจำหน่าย ให้เช่า และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์กับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารของรัฐ หรือสถาบันการเงิน หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย 1 สัญญา โดยแต่ละสัญญาต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว แต่หากใน 1 สัญญานั้น ประกอบด้วยอุปกรณ์อื่นๆ หลายประเภท ให้ใช้ผลงานเฉพาะการซื้อหรือเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากรับจ้างช่วง โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใต้การจัดซื้อหรือเช่าสัญญาเดียว มิใช่การซื้อหรือเช่าหลายๆ ครั้งมารวมกัน (กรณีเป็นสัญญาเช่า สัญญาเช่านั้นต้องสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าและมีการตรวจรับเบิกจ่ายค่าเช่างวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบเป็นหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ซื้อหรือธนาคารออกให้ หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและรับรองโดยผู้ซื้อหรือธนาคาร และต้องแจ้งชื่อองค์กร หรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าว พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ ผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำนักงานที่เป็นศูนย์บริการของผู้ยื่นข้อเสนอเอง หรือศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่ายินดีให้บริการตามเงื่อนไขของโครงการนี้

4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองมาแสดงต่อธนาคาร เพื่อยืนยันว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ที่เสนอแก่ธนาคารเป็นเครื่องใหม่ที่เพิ่งผลิตจากโรงงานผู้ผลิตซึ่งยังไม่เคยใช้งานอื่นใดมาก่อน และเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต หากภายหลังเจ้าของผลิตภัณฑ์มีความจำเป็นต้องยุติการผลิต หรือเลิกการสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่เสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติที่ไม่ด้อยกว่าที่ธนาคารเช่าอยู่มาทดแทนตลอดอายุสัญญา

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ที่เสนอ กับคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด (ตามเอกสารแนบ)

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

- ไม่มี -

6. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 9,812,088 บาท (เก้าล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันแปดสิบแปดบาทถ้วน)

6.1 เช็ครหัสโทรศัพท์ที่ธนาคารส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัลงวันชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.2 หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

6.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

6.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอเช็คหรือตราฟัลงวันที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะให้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 ธนาคารจะพิจารณาคัดสินใจหลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนองดต้องยื่นเสนอทุกรายการดังนี้

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์

(2) เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A4

(3) เครื่องพิมพ์ Multifunction A4 โดยในการเสนอราคาให้เสนอราคาต่อหน่วยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับค่าพิมพ์และสำเนาเอกสาร (ราคาต่อแผ่น) (ประมาณการใช้งานพิมพ์เฉลี่ยเครื่องละ 3,500 แผ่นต่อเดือน)

7.2 หากผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ

ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจกรรมร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคา จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

7.3 หากผู้เสนอราคาซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ

ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

8. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพดด้สนธนาคารเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สนนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการเช่า และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

9. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ โดยมีรายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตามเอกสารแนบ

10. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ และติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งานภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเช่า โดยมีเงื่อนไขการส่งมอบพัสดุดังกล่าวตามเอกสารแนบ ทั้งนี้หากธนาคารไม่สามารถแจ้งสถานที่ติดตั้งอันเป็นเหตุให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถติดตั้งได้ครบทั้งหมด ให้ส่งมอบในส่วนที่เหลือ ณ สำนักงานใหญ่ของธนาคาร หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้หากภายหลังธนาคารมีสถานที่ติดตั้งที่ชัดเจน ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกนำเครื่องส่วนที่เหลือไปติดตั้งตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

11. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 196,241,760.- บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

(เครื่องพิมพ์ Multifunction A4 จำนวนจากประมาณการใช้งานพิมพ์เครื่องละ 3,500 แผ่นต่อเดือน คุณราคาค่าพิมพ์ต่อแผ่นคุณ 512 เครื่อง คุณ 36 เดือน)

12. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวตามสัญญาเช่า และธนาคารได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็นรายเดือน รวม 36 เดือน ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเครื่องพิมพ์ Multifunction A4 คิดค่าใช้จ่ายตามจำนวนการใช้งาน จากเลขมิเตอร์ของแต่ละเดือน ซึ่งจะผันแปรไปตามปริมาณการพิมพ์และการสำเนาเอกสารแต่ละเดือนคุณด้วยราคาต่อแผ่น ตามที่ได้ตกลงกันไว้ตามสัญญา ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือก ยินยอมให้หักค่ากระดาศเสีย 3% ของจำนวนแผ่นที่พิมพ์ทั้งหมดต่อเดือนให้กับธนาคาร

13. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุมือที่ยังไม่ได้รับมอบ ทั้งนี้ราคาพัสดุดังกล่าวจากมูลค่ารวมตามสัญญาเช่า หารด้วยจำนวนเครื่องที่เช่า โดยค่าปรับต่อเครื่องต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

14. เงื่อนไขการรับประกัน

14.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับประกันให้ธนาคารสามารถใช้ปฏิบัติงาน เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ได้เป็นอย่างดีเป็นระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

และในระหว่างระยะเวลาการรับประกันดังกล่าวให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตามเอกสารแนบมาบังคับใช้โดยอนุโลม

14.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในการซ่อมบำรุงพัสดุที่เข้า จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน มาประจำที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร

15. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ (ถ้ามี)

15.1 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เข้า และได้ตกลงเข้าสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เข้าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ให้ผู้เข้าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เข้าส่ง หรือซื้อจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ให้ผู้เข้าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

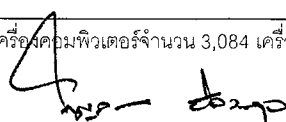
15.2 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเข้าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 8 ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

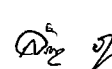
15.3 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเข้าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

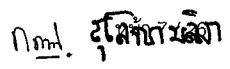
15.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

15.5 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดเข้าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดเข้าครั้งนี้ต่อไป









(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

16. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจัดเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

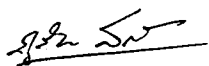
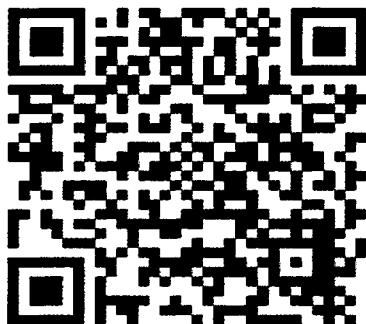
17. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

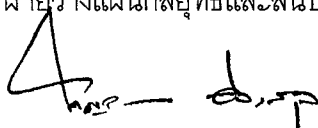
19. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้



(นางสุริสา สัตถักดี)

ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ



(นายโกญจนัท ผ่องสกุล)

กรรมการ

หัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

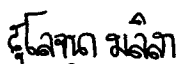


(นางสาวลักขณา อินทร์ยา)

กรรมการ

หัวหน้าส่วนสนับสนุนและบริการระบบดิจิทัล

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ



(นางสาวสุไลจนา มลิล)

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนค่าตอบแทน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



(นางสาวกึ่งกาญจน์ ไทยกิจ)

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

เอกสารแนบ

อุปกรณ์ที่ผู้ได้รับการคัดเลือกนำมาเสนอ จะต้องใช้งานกับแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ

1.1 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ 1 จำนวน 248 เครื่อง

1.1.1 สมรรถนะขั้นต่ำของ (ความสามารถขั้นต่ำ)

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel Core i7 Processor ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) จำนวน 1 หน่วย
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 16 GB

1.1.2 แผงวงจรหลัก

- 1) มี Sound Built in on board
- 2) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Parallel ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
- 4) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 5) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Display Port จำนวน 1 ช่อง
- 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

1.1.3 ระบบเก็บบันทึกข้อมูล

มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive M.2 NVMe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB (Unformatted) หรือดีกว่า

1.1.4 ระบบแสดงผล

- 1) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Intel® UHD Graphics หรือดีกว่า
- 2) มีจอแสดงผลมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว (Wide Screen) มีความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1600 x 900 Pixel

1.1.5 ระบบรับข้อมูล

- 1) แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยตัวอักษรต้องพิมพ์บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 2) เมาส์ (Mouse) แบบ USB ชนิดแสง (Optical Mouse)

1.1.6 ระบบสื่อประสม (Multimedia System)

มีระบบเสียง (Sound System) พร้อมลำโพง

1.1.7 ระบบปฏิบัติการ

- 1) MS Windows Professional version ล่าสุด 64 Bit และสามารถ downgrade เป็น MS Windows 10 Professional และ Update Patch Version ล่าสุด
- 2) ระบบปฏิบัติการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) จะต้องมีการมี Software Driver ที่จำเป็นสำหรับการทำงาน

1.1.8 คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่นๆ

- 1) ตัวเครื่องเป็นแบบ Desktop หรือ Small Form Factor มีความสูงไม่เกิน 5 นิ้ว
- 2) ตัวเครื่อง จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และเมาส์ (Mouse) จะต้องเป็นโทนสีเดียวกัน
- 3) BIOS จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร
- 4) ตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และ เมาส์ (Mouse) ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 5) สามารถแก้ไขค่าของ BIOS Configuration เช่น Set up BIOS password, disable หรือ enable อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
- 6) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานทางไฟฟ้า FCC หรือ EN หรือ IEC และมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ CSA เป็นอย่างน้อย
- 7) มาตรฐานการผลิตของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานไม่น้อยกว่า ISO 9001:2015
- 8) สายไฟ AC Power ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นแบบ Eagle Type B

1.2 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ 2 จำนวน 2,608 เครื่อง

1.2.1 สมรรถนะขั้นต่ำของ (ความสามารถขั้นต่ำ)

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel Core i7 Processor ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) จำนวน 1 หน่วย
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 16 GB

1.2.2 แผงวงจรหลัก

- 1) มี Sound Built in on board
- 2) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Parallel ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
- 4) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 5) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Display Port จำนวน 1 ช่อง
- 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

1.2.3 ระบบเก็บบันทึกข้อมูล

มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive M.2 NVMe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB (Unformatted) หรือดีกว่า

1.2.4 ระบบแสดงผล

- 1) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Intel® UHD Graphics หรือดีกว่า
- 2) จอแสดงผลภาพมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว (Wide Screen) มีความละเอียดการแสดงผล ไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 Pixel

1.2.5 ระบบรับข้อมูล

- 1) แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยตัวอักษรต้องพิมพ์บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 2) เมาส์ (Mouse) แบบ USB ชนิดแสง (Optical Mouse)

1.2.6 ระบบสื่อประสม (Multimedia System)

มีระบบเสียง (Sound System) พร้อมลำโพง

1.2.7 ระบบปฏิบัติการ

- 1) MS Windows Professional version ล่าสุด 64 Bit และสามารถ downgrade เป็น MS Windows 10 Professional และ Update Patch Version ล่าสุด
- 2) ระบบปฏิบัติการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) จะต้อง มี Software Driver ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

1.2.8 คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่น ๆ

- 1) ตัวเครื่องเป็นแบบ Desktop หรือ Small Form Factor มีความสูงไม่เกิน 5 นิ้ว
- 2) ตัวเครื่อง จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และเมาส์ (Mouse) จะต้องเป็นโทนสีเดียวกัน
- 3) BIOS จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร
- 4) ตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และ เมาส์ (Mouse) ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 5) สามารถแก้ไขค่าของ BIOS Configuration เช่น Set up BIOS password, disable หรือ enable อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
- 6) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานทางไฟฟ้า FCC หรือ EN หรือ IEC และมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ CSA เป็นอย่างน้อย
- 7) มาตรฐานการผลิตของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานไม่น้อยกว่า ISO 9001:2015
- 8) สายไฟ AC Power ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นแบบ Eagle Type B

1.3 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ 3 จำนวน 192 เครื่อง

1.3.1 สมรรถนะขั้นต่ำของ (ความสามารถขั้นต่ำ)

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel Core i7 Processor ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) จำนวน 1 หน่วย
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 16 GB

1.3.2 แผงวงจรหลัก

- 1) มี Sound Built in on board
- 2) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Parallel ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
- 4) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 5) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Display Port จำนวน 1 ช่อง
- 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

1.3.3 ระบบเก็บบันทึกข้อมูล

มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive M.2 NVMe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB (Unformatted) หรือดีกว่า

1.3.4 ระบบแสดงผล

- 1) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Intel® UHD Graphics หรือดีกว่า
- 2) มีจอแสดงภาพมีขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว (Wide Screen) มีความละเอียดการแสดงผล ไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 Pixel

1.3.5 ระบบรับข้อมูล

- 1) แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยตัวอักษรต้องพิมพ์บน แป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 2) เมาส์ (Mouse) แบบ USB ชนิดแสง (Optical Mouse)

1.3.6 ระบบสื่อประสม (Multimedia System)

มีระบบเสียง (Sound System) พร้อมลำโพง

1.3.7 ระบบปฏิบัติการ

- 1) MS Windows Professional version ล่าสุด 64 Bit และสามารถ downgrade เป็น MS Windows 10 Professional และ Update Patch Version ล่าสุด
- 2) ระบบปฏิบัติการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) จะต้อง มี Software Driver ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

1.3.8 คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่นๆ

- 1) ตัวเครื่องเป็นแบบ Desktop หรือ Small Form Factor มีความสูงไม่เกิน 5 นิ้ว
- 2) ตัวเครื่อง จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และเมาส์ (Mouse) จะต้องเป็นโทนสีเดียวกัน
- 3) BIOS จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร
- 4) ตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และ เมาส์ (Mouse) ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 5) สามารถแก้ไขค่าของ BIOS Configuration เช่น Set up BIOS password, disable หรือ enable อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
- 6) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานทางไฟฟ้า FCC หรือ EN หรือ IEC และมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ CSA เป็นอย่างน้อย
- 7) มาตรฐานการผลิตของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานไม่น้อยกว่า ISO 9001:2015
- 8) สายไฟ AC Power ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นแบบ Eagle Type B

1.4 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ 4 จำนวน 36 เครื่อง

1.4.1 สมรรถนะขั้นต่ำของ (ความสามารถขั้นต่ำ)

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel Core i7 Processor ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) จำนวน 1 หน่วย
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 32 GB

1.4.2 แผงวงจรหลัก

- 1) มี Sound Built in on board
- 2) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Parallel ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
- 4) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 5) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Display Port จำนวน 1 ช่อง
- 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

1.4.3 ระบบเก็บบันทึกข้อมูล

มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive M.2 NVMe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB (Unformatted) หรือดีกว่า

1.4.4 ระบบแสดงผล

- 1) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Intel® UHD Graphics หรือดีกว่า
- 2) มีจอแสดงผลภาพมีขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว (Wide Screen) มีความละเอียดการแสดงผล ไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 Pixel

1.4.5 ระบบรับข้อมูล

- 1) แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยตัวอักษรต้องพิมพ์บน แป้นพิมพ์อย่างถาวร

- 2) เมาส์ (Mouse) แบบ USB ชนิดแสง (Optical Mouse)

1.4.6 ระบบสื่อประสม (Multimedia System)

มีระบบเสียง (Sound System) พร้อมลำโพง

1.4.7 ระบบปฏิบัติการ

- 1) MS Windows Professional version ล่าสุด 64 Bit และสามารถ downgrade เป็น MS Windows 10 Professional และ Update Patch Version ล่าสุด
- 2) ระบบปฏิบัติการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) จะต้อง มี Software Driver ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

1.4.8 คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่น ๆ

- 1) ตัวเครื่องเป็นแบบ Desktop หรือ Small Form Factor มีความสูงไม่เกิน 5 นิ้ว
- 2) ตัวเครื่อง จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และเมาส์ (Mouse) จะต้องเป็นโทนสีเดียวกัน
- 3) BIOS จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร
- 4) ตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และ เมาส์ (Mouse) ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 5) สามารถแก้ไขค่าของ BIOS Configuration เช่น Set up BIOS password, disable หรือ enable อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
- 6) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานทางไฟฟ้า FCC หรือ EN หรือ IEC และมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ CSA เป็นอย่างน้อย
- 7) มาตรฐานการผลิตของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานไม่น้อยกว่า ISO 9001:2015
- 8) สายไฟ AC Power ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นแบบ Eagle Type B

1.5 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องพิมพ์ Dot Matrix A4 จำนวน 24 เครื่อง

- 1.5.1 มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 หัว
- 1.5.2 มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์ (Column)
- 1.5.3 มีความเร็วขณะพิมพ์และความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาที ได้น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- 1.5.4 มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- 1.5.5 มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- 1.5.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.5.7 สามารถพิมพ์กระดาษต่อเนื่องขนาด 9.5x11 นิ้ว กระดาษขนาด A4 และ Legal Size ได้
- 1.5.8 สามารถพิมพ์ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และเครื่องหมายพิเศษ ได้
- 1.5.9 สามารถใช้งานร่วมกับ Application ของธนาคาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5.10 บริษัทผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคกับธนาคาร ในกรณีที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่บริษัทเสนอให้กับธนาคาร แล้วเกิดปัญหาทางด้านเทคนิค และสามารถใช้งานร่วมกับระบบ Application ของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข Application Program ที่ธนาคารใช้งาน
- 1.5.11 สายไฟ AC Power ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นแบบ Eagle Type B

1.6 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องพิมพ์ Multifunction A4 จำนวน 512 เครื่อง

1.6.1 เป็นอุปกรณ์เครื่องพิมพ์ชนิด Laser ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

1.6.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

1.6.3 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที(ppm)

1.6.4 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

1.6.5 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำและสี) ได้

1.6.6 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

1.6.7 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

1.6.8 สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

1.6.9 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

1.6.10 สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

1.6.11 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

1.6.12 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

1.6.13 มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

1.6.14 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

1.6.15 สายไฟ AC POWER แบบ EAGLE (ปลั๊ก Type B)

2. เงื่อนไขการส่งมอบพัสดุ

2.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งเครื่องมาให้ธนาคาร ต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่มีคุณลักษณะตรงตามที่เสนอให้กับธนาคารที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวนอย่างน้อยประเภทละ 1 เครื่อง มาทดสอบโดยวิธีการของธนาคาร และทดสอบการใช้งานแอปพลิเคชันของธนาคาร พร้อมให้มีเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาสนับสนุนในการทดสอบด้วย ทั้งนี้ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อการทดสอบแล้วเสร็จตามกำหนดที่ระบุข้างต้น

2.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ธนาคารเช่า ให้สามารถใช้งานได้ ตามวันเวลา และสถานที่ติดตั้งตามแผนการติดตั้งที่ธนาคารกำหนด พร้อมเก็บความเรียบร้อย และติดสติ๊กเกอร์ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดอย่างชัดเจน

2.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคเข้ามาศึกษาวิธีการติดตั้ง Software, Application Software และ Driver ที่ธนาคารใช้งานในปัจจุบัน และจัดคู่มือสำหรับการติดตั้งระบบงานต่างๆ ของธนาคารทั้งหมดพร้อมกับส่งเป็น Soft File ชนิด Microsoft word ให้กับธนาคาร

2.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการติดตั้ง Software, Application Software และ Driver ที่ธนาคารใช้งานในปัจจุบัน ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดและทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้

2.5 การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดเตรียม Extension Plug เพื่อให้สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สำหรับจุดติดตั้งที่ปลั๊กไฟของธนาคารไม่เพียงพอ (สำหรับใช้งานชั่วคราว)

2.6 กรณีติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เพิ่มเติม ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเตรียมสาย LAN (UTP) เข้าสายแบบ B ไว้ให้พร้อมสำหรับการติดตั้ง สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์: สาย LAN ความยาวไม่ต่ำกว่า 1.5 เมตร 1 เส้น และไม่ต่ำกว่า 2 เมตร 1 เส้นกรณีจุดติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ไม่มีจุด Lan ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการเตรียมอุปกรณ์เชื่อมต่อ network ของธนาคาร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ (สำหรับใช้งานชั่วคราว) (switch/hub)

2.7 กรณีเป็นการเปลี่ยนเครื่อง ต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องทำการคัดลอกข้อมูลจากเครื่องเดิมไปยังเครื่องใหม่ (Copy Data) พร้อมทั้งล้างข้อมูลที่มีอยู่ในเครื่องเดิมออกทั้งหมด (Format Hard Disk)

(2) ดำเนินการจัดเก็บอุปกรณ์พร้อมบันทึกรายละเอียดข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เดิม ในรายงานการติดตั้ง ตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)

(3) ทำการตรวจสอบ Software Application Software และ Driver ที่ใช้งานอยู่เดิม และทำการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ใหม่ ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน

(4) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตามเอกสารใบ checklist ตามที่ธนาคารกำหนดให้ครบถ้วน

2.8 กรณีเป็นการติดตั้งและเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามา Standby หลังจากวันที่ติดตั้งและเปลี่ยนเครื่อง ตั้งแต่วันที่ 8.00 - 13.00 น. เป็นเวลาอย่างน้อย 5 ชั่วโมง

2.9 กรณีเป็นการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการจัดเก็บอุปกรณ์พร้อมจดข้อมูลรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เดิมลงในเอกสารให้ชัดเจน และนำบรรจุกล่องให้เรียบร้อย

2.10 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งผู้ประสานงานที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการงานติดตั้งเข้ามาประจำที่สำนักงานใหญ่ ตลอดระยะเวลาการติดตั้ง เพื่อประสานงานการติดตั้งที่สำนักงานใหญ่และสาขา โดยจำนวนของผู้ประสานงานจำนวน 9 คน และสอดคล้องกับแผนการติดตั้งจริงพร้อมรวบรวมสรุปรายงานผลการติดตั้งจนกว่าจะแล้วเสร็จส่งให้กับธนาคาร ทั้งนี้ไม่สามารถใช้บุคคลที่ปฏิบัติงานกับธนาคารตามสัญญาเดิมที่มีกับธนาคาร

2.11 ต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบบริหารจัดการ IT ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.12 ในระหว่างการติดตั้ง หากพบว่าสาย Data/Power เดิมของธนาคารชำรุดบกพร่อง ทำให้เป็นอุปสรรคในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่เช่าในครั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งเป็นการชั่วคราวเพื่อให้สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ จนกว่าธนาคารจะซ่อมแซมหรือติดตั้งจุด Data และ Power แล้วเสร็จ และผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการเปลี่ยนจากจุดชั่วคราวมาใช้งานยังจุดถาวรของธนาคาร เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่เช่าในครั้งนี้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการรื้อถอนจุดชั่วคราวออกโดยเร็ว

2.13 ต้องส่งเอกสารรายงานการติดตั้งของแต่ละหน่วยงาน/สาขา ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยมีผู้รับมอบของหน่วยงาน/สาขา ตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วน รวมถึงใบรายงานการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เข้ามา Stand by ในวันทำการถัดไปหลังติดตั้งหรือเปลี่ยนเครื่อง และให้หน่วยงาน/สาขา ลงนามรับทราบพร้อมประทับตรา (สำหรับสาขา) เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับ

2.14 ภายหลังจากการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว หากต่อมาธนาคารต้องการโยกย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่เช่า ภายในสำนักงานใหญ่ หรือสาขาเดียวกัน ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ตามที่ธนาคารต้องการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมีเงื่อนไขระยะเวลาการดำเนินการตามข้อ 3.2 และข้อ 3.3

2.15 หลังจากสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ตามที่ธนาคารแจ้งภายใน 15 วัน

3. เงื่อนไขการจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์

3.1 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ โดยส่งรายละเอียดข้อมูลอุปกรณ์และสถานที่ติดตั้งในรูปแบบที่ธนาคารกำหนด และสามารถนำข้อมูลไปใช้กับงานการบริหารจัดการ IT ขององค์กรส่งให้ธนาคาร (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) ภายใน 30 วัน หลังติดตั้งแล้วเสร็จ

3.2 กรณีมีการแจ้งให้นำเครื่องส่วนที่เหลือไปติดตั้งเพิ่มเติม ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ตามกำหนดระยะเวลาหลังจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ดังนี้

สถานที่	ติดตั้งแล้วเสร็จภายใน	เงื่อนไขอื่นๆ
1. สำนักงานใหญ่	3 วันทำการ	ข้อ 1. ถึง ข้อ 3. - รวมระยะเวลาจัดส่งและเคลื่อนย้าย - กรณีเป็นงานที่นอกเหนือข้อตกลงในสัญญา ต้องให้บริษัทเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
2. สาขา กทม.และปริมณฑล	3 วันทำการ	
3. สาขาภูมิภาค	7 วันทำการ	

3.3 กรณีมีการแจ้งให้โยกย้ายเครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการโยกย้ายและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ตามกำหนดระยะเวลาหลังจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ดังนี้

สถานที่	ติดตั้งแล้วเสร็จภายใน	เงื่อนไขอื่นๆ
1. ย้ายภายในสำนักงานใหญ่	1 วันทำการ (ภายใน 24 ชั่วโมง)	ข้อ 1. จำนวน 1-5 เครื่องต่องาน และไม่เกิน 5 งานต่อวัน ข้อ 1. ถึง ข้อ 6. - รวมระยะเวลาจัดส่งและเคลื่อนย้าย - กรณีเป็นงานที่นอกเหนือข้อตกลงในสัญญา ต้องให้บริษัทเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ - ต้องมีข้อมูลเครื่องที่ต้องการย้ายให้ครบถ้วน เช่น หมายเลขเครื่อง
2. ย้ายจากสำนักงานใหญ่ไปสาขาใน กทม.และปริมณฑล	3 วันทำการ	
3. ย้ายจากสำนักงานใหญ่ไปสาขาภูมิภาค	7 วันทำการ	
4. ย้ายภายในสาขาเดียวกันหรือในจังหวัดเดียวกัน	3 วันทำการ	
5. ย้ายระหว่างสาขา กทม.และปริมณฑล	3 วันทำการ	
6. ย้ายระหว่างสาขาภูมิภาค	7 วันทำการ	

3.4 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำรายงานข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เฉพาะรายการที่มีการเพิ่มเติม/โยกย้าย ตามข้อ 3.2 และ 3.3 ส่งให้ธนาคาร (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) เป็นรายเดือน

3.5 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทั้งหมดที่เช่าตามสัญญาให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อสามารถส่งข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนได้ทันทีที่ธนาคารต้องการ

4. การบำรุงรักษา (การทำ Preventive Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 4 เดือน หรือตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ดำเนินการทำความสะอาดและเก็บความเรียบร้อย (สาย Power + Lan) ของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

2) ตรวจสอบสถานะ Agent ivanti (บริหารจัดการ IT) Agent Trend Micro Antivirus ให้พร้อมใช้งาน
มิฉะนั้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารหักคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.50 ของมูลค่าสัญญา ต่อการผิดเงื่อนไขการให้บริการหนึ่งครั้ง แต่มูลค่ารวมของการปรับแต่ละครั้งต่ำสุด 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

โดยมีเงื่อนไขการให้บริการดูแลรักษา ดังนี้

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องไม่เกินเดือนละ 36 (สามสิบหก) ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมให้ธนาคารหักคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.025 (ศูนย์จุดศูนย์สองห้า) ของราคารวมตามสัญญา สำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

5. การซ่อมแซมแก้ไข (การทำ Corrective Maintenance)

5.1 ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีสาเหตุของธนาคาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในเวลาทำการของธนาคารได้แก่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. ดังนี้

(1) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลา 3 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือ

ทางโทรศัพท์ รวมถึงต้องปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานที่ธนาคารกำหนดในระบบบริการจัดการ IT ขององค์กร และไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญาแล้ว และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายในเวลา 8 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารดังกล่าว

(2) หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้รับแจ้งจากธนาคาร ภายหลังเวลา 17.00 น. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและธนาคารจะทำการกำหนดเวลาการเข้าซ่อมแซมแก้ไขโดยให้เข้าซ่อมแซมแก้ไขในเวลาปกติในวันทำการถัดไป และให้ธนาคารยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มดำเนินการให้ เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่ธนาคารเช่าสามารถใช้งานได้ตามปกติภายในเวลา 8 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้ตกลงกัน

(3) หากต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์มาทดแทน ต้องนำเครื่องที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งให้ธนาคารใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลา 8 ชั่วโมง โดยนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

(4) การเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข มีเงื่อนไขการให้บริการดังต่อไปนี้

(4.1) Hardware

(4.2) Software, Application Software ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องแก้ไขให้ทำงานได้ตามคู่มือที่ธนาคารกำหนดขึ้น โดยไม่รวมถึงการแก้ไขปัญหอันเกิดจากปัญหาของ Application เอง (BUG) การแก้ไขรวมถึงการ Install โปรแกรมใหม่เมื่อโปรแกรมเดิมเสียพร้อมทั้งการ Setup โปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4.3) ภายหลังจากการติดตั้งแล้วหากมี Software หรือ Application ใหม่ของธนาคาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการติดตั้งให้กับธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

(4.4) ภายหลังจากการติดตั้งแล้วหากมีการ Update Software, Application หรือ Ver. ของระบบปฏิบัติการ OS ทางผู้ให้บริการต้องส่งเจ้าหน้าที่ ที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามาให้คำปรึกษาและร่วมแก้ไขปัญา ตามที่ธนาคารร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

(4.5) กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ธนาคารเช่าไม่สามารถใช้งานได้อันเนื่องมาจากสาย Data Power (ภายในอาคาร) ชำรุด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการสนับสนุนเบื้องต้นเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สามารถใช้งานได้ พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดปัญหาให้ธนาคารทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข Data Power และเมื่อธนาคารดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำการสนับสนุนการย้ายจุด Data Power เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สามารถกลับใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) ทุกครั้งที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมาทำการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำหลักฐานการเข้าบริการ (Service Report) ให้หน่วยงาน/ผู้ใช้งาน รับรองการบริการ

(6) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงพัสดุที่เข้ามาประจำที่สำนักงานใหญ่ ของธนาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนต่อวัน ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 8.00 - 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดประจำปีของธนาคาร โดยมีผู้ปฏิบัติงานจำนวน 4 คน และหัวหน้าทีมจำนวน 1 คน โดยต้องรายงานการมาปฏิบัติงานให้ธนาคารทราบเป็นรายเดือน

5.2 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลา 8 ชั่วโมง หรือต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาให้ธนาคารใช้แทนภายในเวลา 8 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงความชำรุดบกพร่องจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ หรือไม่สามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ดังกล่าวมาให้ธนาคารใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ขัดข้องหรือพัสดุดทดแทนที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ทั้งนี้ราคาพัสดุดำเนินการจากค่าเช่าต่อเครื่องต่อเดือนคูณด้วย 36 เดือน โดยคิดค่าปรับไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าธนาคารเห็นว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา

6. เงื่อนไขอื่นๆ

6.1 หลังจากเริ่มต้นสัญญาเช่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบออกรายงานการใช้งานผ่านระบบบริหารจัดการเครื่องพิมพ์ Multifunction A4 ของผู้ได้รับการคัดเลือก หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการใช้งานยังจุดที่เครื่องพิมพ์ Multifunction A4 ติดตั้งอยู่ และจัดทำรายงานการแจ้งปัญหาของเครื่องพิมพ์ Multifunction A4 ทุกเดือน โดยส่งให้กรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อเป็นหลักฐานในการพิจารณาตรวจรับ

6.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องตลับหมึก ซึ่งตลับหมึกที่ใช้ต้องเป็นของแท้ พร้อมทั้งต้องจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานโดยตรง และต้องสำรองตลับหมึกจำนวน 1 ตลับต่อเครื่องพิมพ์ 1 เครื่องนับแต่วันติดตั้งเครื่องพิมพ์ Multifunction A4 และเมื่อมีการเปลี่ยนตลับหมึก ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องนำตลับหมึกเก่ากลับคืนพร้อมทั้งจัดส่งตลับหมึกสำรองใหม่ทดแทนทันที

ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าตลับหมึก ค่าบริการดูแลรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบสภาพการเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาการเช่า

7. เอกสารคู่มือ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้งานเบื้องต้น และสอนการใช้งานเบื้องต้นให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของธนาคาร ในวันที่ติดตั้ง

8. การฝึกอบรม

- ไม่มี -

9. การกำหนดตัวถ่วงของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

- ไม่มี -

10. การบริการจัดการโครงการ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

11. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

1. รายการทรัพย์สินสารสนเทศในระบบทั้งหมด พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน (License)

2. ผลการติดตั้ง Software Patches ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อลดหรือกำจัดข้อบกพร่องด้านความมั่นคงปลอดภัย

3. ผลการตั้งค่าความปลอดภัยขั้นต่ำของระบบ (IT Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนดทั้งหมด โดยให้ติดตั้งและทดสอบระบบใน Development Environment ก่อนติดตั้งในระบบ Production

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

