

ขอบเขตของงาน

จัดจ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องผู้บริหารระดับสูง ห้อง 603 ชั้น 6 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะดำเนินการปรับปรุงห้องผู้บริหารระดับสูง ห้อง 603 ชั้น 6 อาคาร 2 เนื่องจากผนังและเฟอร์นิเจอร์มีสภาพที่ชำรุดจากการใช้งานเป็นระยะเวลานาน จึงเห็นควรดำเนินการปรับปรุงเพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานและเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ห้องผู้บริหารระดับสูง ห้อง 603 ชั้น 6 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารฯ ต่อไป

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้าง

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

3.6 ผู้เสนอราคาจะต้องเปิดเผยและรับรองว่า ไม่มีพนักงานของธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องโดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกิน ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งการเป็นตัวแทนนายหน้า หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่จะเข้ามาทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดามารดา และพี่น้องของพนักงานธนาคาร เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมกับการรับจ้างตามที่ธนาคารจัดจ้างในครั้งนี้ หากธนาคารสืบทราบว่ามีข้อเท็จจริงที่ธนาคารได้รับ แจ้งจากผู้ประสงค์จะเสนอราคาผู้เสนอราคา ไม่เป็นไปตามที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับรองดังกล่าวข้างต้น ในขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอ/ราคา หรือในระหว่างอายุสัญญาจ้าง ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดเป็นวันสิ้นสุดอายุสัญญาจ้างนี้ในเวลาใดๆ ก็ได้ และเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้นนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา(ผู้รับจ้าง) ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคาร โดยสิ้นเชิง ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

562

4. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

งานปรับปรุงพื้นที่ห้องผู้บริหารระดับสูง ห้อง 603 ชั้น 6 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
มีแบบรูปรายการและคุณลักษณะของงาน ดังต่อไปนี้

- 4.1 งานรื้อถอนวอลเปเปอร์, ตู้เก็บของติดผนังของเดิม
- 4.2 งานผนังกรุวอลล์เปเปอร์และจัดทำตู้พร้อมช่องแช่ผนังเดิม
- 4.3 งานฝ้าเพดานทาสีและช่องแช่รางไฟ
- 4.4 งานจัดทำตู้ BUILT IN
- 4.5 งานติดตั้งระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

รายละเอียดตามแบบและรายการประกอบแบบที่ธนาคารฯ กำหนด

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือสั่งจ้าง

6. การจ่ายเงิน

กำหนดให้เบิกจ่ายงวดเดียว 100% เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จครบถ้วนทั้งหมดตามรายละเอียด
การสั่งจ้าง

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินจัดจ้างไม่เกิน 203,000.-บาท (สองแสนสามพันบาทถ้วน)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

9. ค่าปรับ

ค่าปรับกำหนด ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา

10. การรับประกันชำรุดบกพร่อง

ประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคาร
ได้รับมอบงานงวดสุดท้าย โดยที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วันทำการ นับถัดจาก
วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



(นายสิงหา อุษายกุล)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

วิศวกรอาวุโส ส่วนก่อสร้างและบำรุงรักษา

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา