

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและบริหารอัตรากำลัง
เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและบริหารอัตรากำลังเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและบริหารอัตรากำลัง จำนวน ๑ โครงการ
เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโครงสร้างองค์กร และ/หรือ เกี่ยวข้องกับการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ ที่มีมูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) หรือเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดิมนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓.๑ (๑) ข้อ ๑๓.๑ (๒) และข้อ ๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณา จากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ จากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๓.๔ กรณีตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ghbank.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๒ ๑๔๒๘ และ ๐ ๒๒๐๒ ๑๔๒๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ
โปรดสอบถามมายัง ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ PD-GP@ghb.co.th,
prapasri.m@ghb.co.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่.....
โดยธนาคารอาคารสงเคราะห์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ghbank.co.th และ www.gprocurement.go.th
ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกมลภพ วีระพละ)

กรรมการผู้จัดการ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและบริหารอัตรากำลัง
เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างจัดทำโครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและบริหารอัตรากำลังเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโครงสร้างองค์กร และ/หรือ เกี่ยวข้องกับการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ ที่มีมูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) หรือเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ธนาคาร ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะ

กรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพัตที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ ทบทวนโครงสร้างองค์กรและบริหารอัตรากำลังเพื่่มุ่งสู่องค์กรแห่งความ ยั่งยืน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานและประสพการณ์ (TOR ข้อ๑๒.๒(๑)) กำหนด น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียด TOR ข้อ๑๒.๒(๑)

(๒.๒) ประสพการณ์ของผู้จัดการโครงการและผู้เชี่ยวชาญ

โครงการ (TOR ข้อ๑๒.๒(๕)) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียด TOR ข้อ๑๒.๒(๕)

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๕.๐๐ ประกอบด้วย

(๓.๑) ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (TOR ข้อ๑๒.๒(๒)) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียด TOR ข้อ๑๒.๒(๒)

(๓.๒) เอกสารและ Proposal (TOR ข้อ๑๒.๒(๓)) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียด TOR ข้อ๑๒.๒(๓)

(๓.๓) ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (TOR ข้อ๑๒.๒(๔)) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียด TOR ข้อ๑๒.๒(๔)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ

ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งให้แก่ธนาคาร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคาร ได้รับ

มอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคาร จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานของ
งานจ้างทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานของ
งานจ้างทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานของ
งานจ้างทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานของ
งานจ้างทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ธนาคาร ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน
จ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ส่งมอบถูกต้อง
ครบถ้วนและผ่านการตรวจรับงานแล้ว

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง
ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและบริหารอัตรากำลังเพื่อบูรณาการองค์กรแห่งความยั่งยืน

.....

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและบริหารอัตรากำลังเพื่อบูรณาการองค์กรแห่งความยั่งยืนได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการธนาคารในการประชุมครั้งที่ 12/2567 (นัดพิเศษ) วันที่ 6 กันยายน 2567 เรื่องแผนยุทธศาสตร์ ปี 2566-2570 (ทบทวนปี 2568 - 2570) แผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ ประจำปี 2568 มีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ ปี 2566 - 2570 (ทบทวนปี 2568 - 2570) แผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ ประจำปี 2568 ซึ่งโครงการดังกล่าว อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ SO4 ยุทธศาสตร์ขีดความสามารถการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน และกลยุทธ์ 4.2 ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้วิเคราะห์ขอบเขตการดำเนินงานโครงการระดับยุทธศาสตร์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการด้านการทบทวนโครงสร้างองค์กร ให้รองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทิศทางการดำเนินงานของธนาคาร รองรับธุรกิจใหม่ในระบบนิเวศทางธุรกิจธนาคาร และการบริหารอัตรากำลังรองรับ ทิศทางการดำเนินงานของธนาคาร และสอดคล้องกับ การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Enablers) หัวข้อ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning: SP) (อ้างถึง 2) หัวข้อย่อย 3 การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นย่อยข้อ 3.3 การออกแบบระบบงาน (Work Systems) เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุ Strategic Objectives ระดับ 3 มีการทบทวนระบบงาน กระบวนการทำงาน รวมถึง (Service Level Agreements : SLA) ในทุกกระบวนการ เพื่อสนับสนุนต่อการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ รวมถึงทบทวนโครงสร้างองค์กร และฝ่ายงานที่รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ระดับองค์กร โดยเฉพาะ โครงการใหม่ (New Initiatives) ที่ต้องมีการระบุอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของฝ่ายงานให้มีความชัดเจน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อออกแบบโครงสร้างองค์กรและลักษณะงานที่ตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งในการปฏิบัติงานปัจจุบันและภารกิจที่จะเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

2.2 เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานภายในองค์กรของแต่ละหน่วยงานที่ตอบสนองต่อทิศทางของยุทธศาสตร์ ให้มีความชัดเจนในหน้าที่ความรับผิดชอบงาน

2.3 เพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารและพัฒนาอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมด้านธุรกิจ และเพื่อรองรับต่อ Strategic Positioning ของธนาคาร

๒๓๓๗๗-
๒

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโครงสร้างองค์กร และ/หรือ เกี่ยวข้องกับการวางแผนอัตราค่าจ้างเชิงกลยุทธ์ ที่มีมูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) หรือเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน TOR ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับจะเปิดเผยแพร่ที่อื่นมิได้

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจ รับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

2- 10/10/61

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือใน บัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. เอกสารการยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายการชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒๒

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อก และ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) สำเนาเอกสารรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา ตามคุณสมบัติผู้เสนอราคาตามข้อ 3.11

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะวิธี e-bidding วงเงินเกิน 5 ล้านบาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 565,000 บาท (ห้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

5.1 เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารสง่จ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอเช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารสง่จ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

10/10/2561

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จะทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. รายละเอียดของงาน

6.1 ขอบเขตของงานและผลลัพธ์ของงาน

การดำเนินงานภายใต้งานจ้างครั้งนี้ จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและบริหารอัตรากำลังเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน รวมถึงสามารถตอบสนองของเกณฑ์ตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Enablers) และงานอื่นที่มีความต่อเนื่องและ/หรือเกี่ยวข้องซึ่งมิได้ระบุไว้ ณ ที่นี้ด้วย ดังนั้นเพื่อให้ได้ผลงานตามวัตถุประสงค์ไว้ข้างต้น จึงมีขอบเขตของงาน ดังนี้

หัวข้อ	ขอบเขตของงาน	ผลงานส่งมอบ
1. การวางแผนโครงการและเก็บข้อมูล	1.1 รวบรวมข้อมูลยุทธศาสตร์ แผนแม่บท กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร แผนแม่บทด้านทรัพยากรมนุษย์ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอน - วิธีการดำเนินโครงการ - กิจกรรมตลอดโครงการ และระยะเวลาที่ใช้ (Action Plan) - ผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงาน ในละช่วงของโครงการ	1. รายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยมีผลการศึกษาข้อมูลยุทธศาสตร์ แผนแม่บท กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร แผนแม่บทด้านทรัพยากรมนุษย์ และข้อมูลทิศทางการและแผนกลยุทธ์องค์กรที่ส่งต่อการทบทวนโครงสร้างองค์กรในระดับผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการ และระดับรองกรรมการผู้จัดการลงมา และเนื้อหาประกอบ ตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 1.1 2. รายงานประชุมการนำเสนอแผนงานตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 1.2 3. ตาราง Checklist ข้อมูลธนาคารพร้อมระบุฝ่าย/สำนัก/ภาค/ศูนย์ แหล่งที่มาของข้อมูลที่ต้องการตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 1.3

หัวข้อ	ขอบเขตของงาน	ผลงานส่งมอบ
	- ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ 1.2 จัดประชุมเริ่มโครงการเพื่อนำเสนอแผนงานเพื่อสร้างความเข้าใจในแผนงานและวัตถุประสงค์ร่วมกับคณะทำงานของธนาคารพร้อมจัดทำรายงานการประชุม 1.3 จัดทำรายชื่อ Checklist ข้อมูลธนาคารที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์ข้อมูลในโครงการและติดต่อประสานงานกับคณะทำงานธนาคาร ในการดำเนินการจัดเก็บและการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	
2. การสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง	2.1 สัมภาษณ์กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงที่กำกับดูแลนโยบายของกลุ่มงานและสายงานเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบโครงสร้างองค์กรและจัดทำแนวทางการบริหารอัตรากำลังโดยตั้งต้นจากผลการวิเคราะห์จากโครงการ 2.2 จัดทำบทสรุปการสัมภาษณ์และข้อเสนอแนะจากข้อ 2.1 ทั้งการนำไปปฏิบัติและทางทฤษฎีที่มีผลต่อการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการบริหารอัตรากำลัง โดยตั้งต้นจากผลการวิเคราะห์จากโครงการ	1. รายงานสรุปการสัมภาษณ์กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงที่กำกับดูแลนโยบายของกลุ่มงานและสายงาน ข้อเสนอแนะทั้งทางการนำไปปฏิบัติและทางทฤษฎีที่มีผลต่อการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการบริหารอัตรากำลังตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 2.1 และ 2.2
3. การทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานเกี่ยวข้องรองรับแผนยุทธศาสตร์ปี 2568-2570	3.1 วิเคราะห์ยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินงานของธนาคาร ตามยุทธศาสตร์ปี 2568-2570 และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารทั้งทางการนำไปปฏิบัติและทางทฤษฎีที่มีผลต่อการปรับปรุงโครงสร้างและ	1. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินงานของธนาคารตามยุทธศาสตร์ปี 2568-2570 การทบทวนการออกแบบโครงสร้างองค์กรของหน่วยงาน ตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 3.1 3.2 และ 3.3 2. ร่างโครงสร้างองค์กรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรองรับแผนยุทธศาสตร์ปี 2568 - 2570 ตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 3.4

10/1/2564

10/1/2564

หัวข้อ	ขอบเขตของงาน	ผลงานส่งมอบ
	บริหารอัตรากำลังในอนาคต 3.2 กำหนดหลักการออกแบบโครงสร้างองค์กร โดยอ้างอิงจากผลการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินงานของธนาคาร ตามยุทธศาสตร์ปี 2568-2570 และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารทั้งทางนำไปปฏิบัติและทางทฤษฎี รวมถึงประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการออกแบบ 3.3 ทบทวนและจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Functional Description) ของหน่วยงานเกี่ยวข้องรองรับแผนยุทธศาสตร์ปี 2568-2570 3.4 ทบทวนโครงสร้างองค์กรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรองรับแผนยุทธศาสตร์ปี 2568-2570 และมีส่วนร่วมในการนำเสนอร่างผลการศึกษาโครงสร้างองค์กรต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยจำนวน 1 ครั้ง 3.5 ศึกษาผลกระทบ ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ปัจจัยแห่งความสำเร็จ แนวทางการแก้ไขและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการนำโครงสร้างองค์กรที่ได้รับการทบทวนไปปฏิบัติใช้ 3.6 จัดทำแผนการสื่อสารทบทวนโครงสร้างองค์กรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3. แบบบรรยายลักษณะงานของหน่วยงานระดับฝ่ายภายใต้สายงานที่เกี่ยวข้องที่มีการเปลี่ยนแปลงตามผลการทบทวนโครงสร้างองค์กรตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 3.4 4. รายงานสรุปการศึกษาผลกระทบและแนวทางการนำโครงสร้างองค์กรใหม่ไปปฏิบัติใช้ ตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 3.5 5. แผนการสื่อสารการทบทวนโครงสร้างองค์กร รวมทั้งชิ้นงาน และรูปแบบนำเสนอช่องทางต่างๆ ภายในองค์กรตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 3.6
4. การคำนวณความต้องการอัตรากำลังของหน่วยงานระดับฝ่ายที่	4.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกับผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการและผู้ช่วย	1. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์และปัจจัยขับเคลื่อนอัตรากำลังของหน่วยงานระดับฝ่าย ตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 4.1 และ 4.2 และผลทางเลือกการวางแผนกรอบอัตรากำลังในระดับภาพรวม (Scenario

100/100/1

หัวข้อ	ขอบเขตของงาน	ผลงานส่งมอบ
เกี่ยวข้อง	กรรมการผู้จัดการสายงาน เพื่อหาข้อสรุปการกำหนดปัจจัยขับเคลื่อนอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมของธนาคาร 4.2 ศึกษาและทบทวนแนวคิดและข้อมูลระดับผลิตภาพ หรือผลข้อมูลที่นำมาใช้ในการทบทวนการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง เช่น ปัจจัยขับเคลื่อนอัตราค่าจ้าง (Key Value Driver) หรือตัวชี้วัด (KPI) หรือปริมาณงานที่สอดคล้องกับผลลัพธ์และกลยุทธ์องค์กร รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานระดับฝ่ายในโครงการ และกำหนดปัจจัยขับเคลื่อนอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมสำหรับแต่ละหน่วยงาน 4.3 จัดทำผลทางเลือกการวางแผนกรอบอัตราค่าจ้างในระดับภาพรวมขององค์กร (Scenario Planning) (Top-down) 4.4 คำนวณความต้องการกรอบอัตราค่าจ้างของหน่วยงานระดับฝ่าย (Bottom-up) ที่สอดคล้องกับภาระงานที่ได้ถูกกำหนดไว้ในอนาคตสำหรับปี 2568-2570	Planning) และผลการวิเคราะห์คำนวณความต้องการอัตราค่าจ้างของหน่วยงาน ระดับฝ่าย ตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 4.3 และ 4.4
5. การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของหน่วยงานระดับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (Harmonized) และกลยุทธ์การบริหารอัตราค่าจ้าง	5.1 ดำเนินการประเมินกรอบอัตราค่าจ้างระหว่างกรอบอัตราค่าจ้างในภาพรวมขององค์กร (Top-down) และความต้องการอัตราค่าจ้างในระดับฝ่ายงาน (Bottom-up) ของหน่วยงาน 5.2 จัดประชุมหารือกับผู้บริหารระดับสูงในการหาข้อสรุปในทางเลือกการจัดสรรกรอบอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับบริบทและทิศทางการดำเนินงานขององค์กร	1. รายงานกรอบอัตราค่าจ้างภาพรวมของธนาคารและระดับฝ่ายงานปี 2568-2570 และกลยุทธ์การบริหารอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามกรอบอัตราค่าจ้างที่กำหนด ตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 5.3, 5.4 และ 5.5

๒๒

หัวข้อ	ขอบเขตของงาน	ผลงานส่งมอบ
	5.3 วิเคราะห์และจัดทำแผนหรือโอกาสในการโยกย้ายบุคลากรระหว่างหน่วยงาน 5.4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กับผู้บริหารระดับฝ่ายและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงาน เพื่อกำหนดกลยุทธ์การบริหารอัตรากำลังให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 5.2 5.5 จัดทำผลสรุปกรอบอัตรากำลังภาพรวมของธนาคารและระดับฝ่ายงานปี 2568-2570 5.6 นำเสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยจำนวน 1 ครั้ง	
6. การจัดทำและสรุปรายงานผลงานส่งมอบ	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลงาน (Executive summary) ส่งมอบของโครงการที่ครอบคลุมการศึกษาหลักๆ ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินโครงการ 6.2 ให้คำปรึกษาเบื้องต้นและความรู้เกี่ยวกับการรายงานและเขียนรายงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินผลด้านบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management : HCM) ด้านการบริหารอัตรากำลังที่นำมาใช้กับธนาคารในปี 2567-2568 ตลอดระยะเวลาโครงการ 6.3 จัดอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการแก่บุคลากรในสายงานบริหารทรัพยากรบุคคลจำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง	1. รายงานสรุปผลงาน (Executive summary) ส่งมอบของโครงการ 2. รายงานผลการจัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. การทำสัญญา

ผู้รับจ้างงานจะต้องทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้สัญญาพ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างงาน หลังจากผู้รับจ้างงานส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ตามสัญญา โดยแบ่งการจ่ายเป็น งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 ชำระค่าจ้างร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ตามเนื้อหาประกอบผลงานที่จะต้องส่งมอบข้อ 13 งวดงานที่ 1 ข้อ 1(1.1-1.3) (จำนวนเล่ม 6 ชุด พิมพ์พร้อม Soft File) ซึ่งผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐๖/๒๕๖๒

9.2 งวดที่ 2 ชำระค่าจ้างร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้ส่งมอบผลงานตามเนื้อหาประกอบ ผลงานที่จะต้องส่งมอบข้อ 13 งวดงานที่ 2 ข้อ 2(2.1-2.6) (จำนวนเล่ม 6 ชุด พิมพ์สีพร้อม Soft File) ซึ่งผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดที่ 3 ชำระค่าจ้างร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้ส่งมอบผลงานตามเนื้อหาประกอบ ผลงานที่จะต้องส่งมอบข้อ 13 งวดงานที่ 3 ข้อ 3(3.1) (จำนวนเล่ม 6 ชุด พิมพ์สีพร้อม Soft File) ซึ่งผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

9.4 งวดที่ 4 ชำระค่าจ้างร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้ส่งมอบผลงานตามเนื้อหาประกอบ ผลงานที่จะต้องส่งมอบข้อ 13 งวดงานที่ 4 ข้อ 4(4.1) (จำนวนเล่ม 6 ชุด พิมพ์สีพร้อม Soft File) ซึ่งผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

9.5 งวดที่ 5 ชำระค่าจ้างร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้ส่งมอบผลงานตามเนื้อหาประกอบ ผลงานที่จะต้องส่งมอบข้อ 13 งวดงานที่ 5 ข้อ (5.1, 5.3) (จำนวนเล่ม 6 ชุด พิมพ์สีพร้อม Soft File) ซึ่งผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ธนาคารเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับงานแล้ว

11. วงเงินงบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณ 11,300,000 บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนบาทถ้วน)

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยใช้เกณฑ์คะแนนรวมด้านราคา (30 คะแนน) และด้านคุณภาพ (70 คะแนน) มีรายละเอียดดังนี้

12.1 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (30 คะแนน)

ค่าจ้างเหมาจ่ายเป็นเงินรวมในการดำเนินการของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ป่วงไว้แล้ว การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวหนังสือถ้าราคาตามตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน จะถือจำนวนเงินที่ลงไว้เป็นตัวหนังสือเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

101111
11

12.2 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ (70 คะแนน) ประกอบด้วย

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ 2
โครงสร้างองค์กรและ/หรือการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ หรือในงานลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน TOR (15 คะแนน)

1.1 ผลงานและประสบการณ์การออกแบบโครงสร้างองค์กร และ/หรือการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์โครงการที่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 5 ปี (5 คะแนน)

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบโดยผู้ว่าจ้าง เช่น สำเนาสัญญาว่าจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ว่าจ้างออกให้ หรือเอกสารอื่นๆที่แล้วเสร็จ เป็นต้น

1.2 ผลงานและประสบการณ์การออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์โครงการที่แล้วเสร็จให้กับธนาคารพาณิชย์ไทย และ/หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจภายในระยะเวลา 5 ปี (5 คะแนน)

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบโดยผู้ว่าจ้าง เช่น สำเนาสัญญาว่าจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ว่าจ้างออกให้ หรือเอกสารอื่นๆ โดยพิจารณาจากผลงานหรือประสบการณ์ออกแบบโครงสร้างองค์กรและ/หรือการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ให้กับธนาคารพาณิชย์ไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 โครงการ

1.3 มูลค่าโครงการของผู้ยื่นข้อเสนอพิจารณาจากมูลค่าผลงานที่แล้วเสร็จที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโครงสร้างองค์กรหรือการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ ซึ่งตรวจรับสมบูรณ์แล้ว (5 คะแนน)

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างและลงนาม โดยมีอำนาจ หรือสำเนาสัญญา หรือใบสั่งจ้าง พร้อมทั้งต้องแนบเอกสารข้อกำหนดของงานนั้นๆ ในวันยื่น ข้อเสนอ (ถ้ามี)

(2) วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน (30 คะแนน)

2.1 แสดงการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และทิศทางการดำเนินงานของธนาคารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมของธนาคาร (5 คะแนน)

2.2 กำหนดขั้นตอน/แผนการดำเนินงานและช่วงเวลาในการดำเนินงาน (Timeline) ตาม TOR ที่กำหนด ได้แก่ การกำหนดกิจกรรมแต่ละช่วงเวลาการดำเนินงานและ แสดงผลลัพธ์ที่ได้ในแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน และระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ /คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบโครงการ/กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละราย ในการดำเนินโครงการ ตามช่วงเวลา ต่างๆ ของโครงการตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงวันที่สิ้นสุด และรายละเอียดการติดต่อผู้ประสานงานทั้งหมดในช่องทางต่างๆ กรณีมีการติดตามงานจากทางธนาคาร โดยต้องแนบรายละเอียดบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงาน ตามความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน (5 คะแนน) ประกอบด้วย

- ชื่อ-สกุล
- ประวัติการศึกษา/การฝึกอบรม
- ประวัติการทำงาน
- ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ตำแหน่ง/หน้าที่รับผิดชอบโครงการ
- หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail

2.3 แสดงทฤษฎี วิธีการ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ (5 คะแนน) ประกอบด้วย

- ศึกษาและทบทวนโครงสร้างองค์กรให้รองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของธนาคาร และรองรับธุรกิจใหม่ในระบบนิเวศทางธุรกิจธนาคาร เพื่อสนับสนุนให้ธนาคารบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- ศึกษาและทบทวนแนวคิดและข้อมูลระดับผลิตภาพ หรือผลข้อมูลที่น่ามาใช้ในการทบทวนการวิเคราะห์อัตรากำลัง เช่น การกำหนดปัจจัยขับเคลื่อนอัตรากำลัง (Key Value Driver) ที่เหมาะสม

2.4 นำเสนอเทคนิคการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ (5 คะแนน) ประกอบด้วย

- การกำหนดเทคนิคหรือกลไกในการสนับสนุนการจัดทำโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์
- การกำหนดเทคนิคหรือกลไกการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์
- การกำหนดแบบบรรยายลักษณะงาน (Functional Description) ที่เกี่ยวข้องกับการรองรับแผนยุทธศาสตร์
- แนวทางการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ที่นำมาใช้กับธนาคาร
- ผลลัพธ์และการประยุกต์ใช้การออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์
- การติดตามผลการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์

2.5 แสดงตัวอย่างคู่เทียบการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ (5 คะแนน)

2.6 แสดงแนวทางการสื่อสารและการจัดการผลกระทบการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรองรับแผนยุทธศาสตร์ (5 คะแนน)

10/10/2561
[Signature]

(3) เอกสาร และ Proposal (5 คะแนน)

พิจารณาการนำเสนอเอกสารในรูปแบบการดำเนินงานและรายงานเบื้องต้นที่สอดคล้องกับ แผนการดำเนินงานตาม TOR ซึ่งประกอบไปด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา การดำเนินโครงการ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงานโครงการ

(4) ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมต่อ ธอส. นอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) (10 คะแนน)

พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน ข้อกำหนดและขอบเขตของ (TOR) ได้แก่ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และข้อเสนอแนะการบูรณาการเชื่อมโยงด้านโครงสร้างองค์กรและการบริหารอัตรากำลังกับระบบงานอื่นๆใน Enablers หัวข้อ HCM และ Enablers อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน รัฐบาลกิจ (Core Business Enablers)

(5) ประสิทธิภาพในการทำงาน ความเชี่ยวชาญของผู้จัดการโครงการและผู้เชี่ยวชาญโครงการ (10 คะแนน)

พิจารณาจากประสิทธิภาพในการทำงานของผู้จัดการโครงการ และทีมผู้เชี่ยวชาญโครงการ โดยมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแนบประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังนี้

(5.1) ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการทำงานหรือบริหารโครงการในการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ ในช่วงเวลา 10 ปีที่ผ่านมา นับจากวันทำงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ จำนวน 1 คน (5 คะแนน)

(5.2) ผู้เชี่ยวชาญโครงการ จำนวนอย่างน้อย 4 คน ประกอบด้วย

(5.2.1) ผู้เชี่ยวชาญโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงานโครงการในการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี อย่างน้อย 4 คน (5 คะแนน)

10/11/2561
รณ

จากข้อมูลข้างต้น ธนาคารจะพิจารณาตัดสินผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยใช้เกณฑ์คะแนนรวมด้านราคาและด้านคุณภาพที่สูงสุด มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	ระดับคะแนน
เกณฑ์ด้านราคา (น้ำหนักคะแนนรวม 30 คะแนน)		
1. ราคารวมที่เสนอ โดยมีรายละเอียดตามข้อ 12.1	30	ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม 30 คะแนน และจะคิดลดหลั่นกันไปตามจำนวนบริษัทที่เสนอ (เป็นไปตามการคำนวณของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง) โดยมีสูตรคำนวณ ดังนี้ ร้อยละด้านราคา _{ผู้} = ร้อยละด้านราคา _{เดิม} - $\left[\frac{(\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด})}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \right] \times \text{ร้อยละด้านราคาเดิม}$
เกณฑ์ด้านคุณภาพ (น้ำหนักคะแนนรวม 70 คะแนน)		
1. ประสิทธิภาพและผลงาน 1.1 มีผลงานและประสิทธิภาพการออกแบบโครงสร้างองค์กรและ/หรือการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ที่แล้วเสร็จในระยะเวลาภายใน 5 ปีตามกำหนดข้อ 12.2 (1) ข้อ 1.1	5	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับคะแนน 5 มีผลงานและประสิทธิภาพการออกแบบโครงสร้างองค์กรและ/หรือการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ที่แล้วเสร็จในระยะเวลาภายใน 5 ปี ระดับคะแนน 3 มีข้อมูลบางส่วน และยังไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบโดยผู้ว่าจ้าง เช่น สำเนาสัญญาว่าจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ว่าจ้างออกให้ หรือเอกสารอื่นๆ ที่แล้วเสร็จ เป็นต้น
1.2 ผลงานและประสิทธิภาพการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์โครงการที่แล้วเสร็จให้กับธนาคารพาณิชย์ไทย และ/หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 5 ปี ตามกำหนดข้อ 12.2 (1) ข้อ 1.2	5	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับคะแนน 5 มีผลงานและประสิทธิภาพออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ ที่แล้วเสร็จให้กับธนาคารพาณิชย์ไทย และ/หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจภายในระยะเวลา 5 ปี ระดับคะแนน 3 มีข้อมูลบางส่วน และยังไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารหลักฐานเอกสารประกอบโดยผู้ว่าจ้าง เช่น สำเนาสัญญาว่าจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ว่าจ้างออกให้ หรือเอกสารอื่นๆ โดยพิจารณาจากผลงานหรือประสิทธิภาพออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ให้กับธนาคารพาณิชย์ไทย และ/หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 โครงการ
1.3 มูลค่าโครงการของผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาจากมูลค่าผลงานที่แล้วเสร็จที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโครงสร้างองค์กรหรือการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ ซึ่งตรวจรับสมบูรณ์แล้วตามกำหนดข้อ 12.2 (1) ข้อ 1.3	5	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับคะแนน 5 มีมูลค่าแต่ละโครงการตั้งแต่ 7,000,000 บาท ขึ้นไป ระดับคะแนน 3 มีมูลค่าแต่ละโครงการต่ำกว่า 7,000,000 บาท ทั้งนี้การพิจารณามูลค่าโครงการ จะพิจารณามูลค่าโครงการที่สูงสุด จากเอกสารผลงานและประสิทธิภาพ
2. วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน (2.1) วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์และงานที่ได้กำหนดไว้ใน TOR ที่สอดคล้องกับ	5	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับคะแนน 5 มีข้อมูลครบถ้วน ละเอียดและสมบูรณ์ ระดับคะแนน 3 มีข้อมูลบางส่วน และยังไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ระดับคะแนน 0 ไม่มีข้อมูล ได้ 0 คะแนน

๑๓๓๓
๒๓

ตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	ระดับคะแนน
ยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินงานของธนาคาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมของธนาคารตามข้อกำหนด 12.2 (2) ข้อ 2.1		
(2.2) กำหนดขั้นตอน/แผนการดำเนินงานและช่วงเวลาในการดำเนินงาน (Timeline) ตาม TOR ที่กำหนด ได้แก่ การกำหนดกิจกรรมแต่ละช่วงเวลาการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ที่ได้ในแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน และระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ / คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบโครงการ / กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละราย ในการดำเนินโครงการ ตามช่วงเวลาต่างๆ ของโครงการตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงวันที่สิ้นสุด และรายละเอียดการติดต่อผู้ประสานงานทั้งหมดในช่องทางต่างๆ กรณีมีการติดตามงานจากทางธนาคาร โดยต้องแนบรายละเอียดบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงานตามความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านตามกำหนดข้อ 12.2 (2) ข้อ 2.2	5	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับคะแนน 5 มีข้อมูลครบถ้วน ละเอียดและสมบูรณ์ ระดับคะแนน 3 มีข้อมูลบางส่วน และยังไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ระดับคะแนน 0 ไม่มีข้อมูล
(2.3) แสดงทฤษฎี วิธีการ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในการออกแบบโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ตามกำหนดข้อ 12.2 (2) ข้อ 2.3	5	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับคะแนน 5 มีข้อมูลครบถ้วน ละเอียดและสมบูรณ์ ระดับคะแนน 3 มีข้อมูลบางส่วน และยังไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ระดับคะแนน 0 ไม่มีข้อมูล
(2.4) นำเสนอเทคนิคการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ ตามกำหนด ข้อ 12.2 (2) ข้อ 2.4	5	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับคะแนน 5 มีข้อมูลครบถ้วน ละเอียดและสมบูรณ์ ระดับคะแนน 3 มีข้อมูลบางส่วน และยังไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ระดับคะแนน 0 ไม่มีข้อมูล
(2.5) แสดงตัวอย่างคู่เทียบการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ ตามกำหนด ข้อ 12.2 (2) ข้อ 2.5	5	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับคะแนน 5 แสดงตัวอย่างคู่เทียบการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ ธนาคารพาณิชย์ไทย และ/หรือ สถาบันการเงินเฉพาะกิจ ระดับคะแนน 3 แสดงตัวอย่างคู่เทียบการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ ที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ไทย และ/หรือ สถาบันการเงินเฉพาะกิจ ระดับคะแนน 0 ไม่แสดงตัวอย่างคู่เทียบการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์
(2.6) แสดงแนวทางการสื่อสารและการจัดการผลกระทบในการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรองรับแผนยุทธศาสตร์ ตามกำหนดข้อ 12.2 (2) ข้อ 2.6	5	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับคะแนน 5 แสดงแนวทางการสื่อสารและการจัดการผลกระทบในการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรองรับแผนยุทธศาสตร์ ระดับคะแนน 3 มีการแสดงแนวทางการสื่อสารและการจัดการผลกระทบแค่ด้านใดด้านหนึ่งได้ ระดับคะแนน 0 ไม่แสดงแนวทางการสื่อสารและการจัดการผลกระทบในการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังหน่วยงานเกี่ยวข้องกับการรองรับแผน

10/10/2564

รณ

ตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	ระดับคะแนน
		ยุทธศาสตร์
(3) เอกสาร และ Proposal เอกสารในรูปแบบการดำเนินงานและรายงานเบื้องต้นที่สอดคล้องกับแผนการทำงานตาม TOR ซึ่งประกอบไปด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงานโครงการตามกำหนดข้อ 12.2 (3)	5	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับคะแนน 5 มีการนำเสนอรูปแบบการดำเนินงานและรายงานเบื้องต้นที่สอดคล้องกับแผนการทำงานตาม TOR ซึ่งประกอบไปด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงานโครงการ ระดับคะแนน 3 มีการนำเสนอรูปแบบการดำเนินงานและรายงานเบื้องต้นที่สอดคล้องกับแผนการทำงานตาม TOR บางส่วนไม่ครอบคลุมตามที่กำหนด ระดับคะแนน 0 ไม่มีการนำเสนอรูปแบบการดำเนินงานและรายงานเบื้องต้นที่สอดคล้องกับแผนการทำงานตาม TOR
(4) ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ได้แก่ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และข้อเสนอแนะการบูรณาการเชื่อมโยงด้านโครงสร้างองค์กรและการบริหารอัตรากำลังกับระบบงานอื่นๆใน Enablers หัวข้อ HCM และ Enablers อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers) ตามกำหนด ข้อ 12.2 (4)	10	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับคะแนน 10 มีการนำเสนอข้อเสนอแนะทั้ง 2 ด้านมากกว่าหรือเท่ากับ 5 ข้อ ระดับคะแนน 5 มีการนำเสนอข้อเสนอแนะทั้ง 2 ด้านน้อยกว่า 5 ข้อ ระดับคะแนน 0 ไม่มีการนำเสนอข้อเสนอแนะ
(5) ประสิทธิภาพในการทำงาน และ ความเชี่ยวชาญของผู้จัดการโครงการและผู้เชี่ยวชาญโครงการ (5.1) ประสิทธิภาพของผู้จัดการโครงการมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการทำงานหรือบริหารโครงการในการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ในช่วงเวลา 10 ปีที่ผ่านมา นับจากวันทำงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ จำนวน 1 คน ตามกำหนด ข้อ 12.2 (5) ข้อ 5.1	5	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับคะแนน 5 ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์ 10 งานขึ้นไป ระดับคะแนน 3 ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์ 5-9 งาน ระดับคะแนน 1 ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์น้อยกว่า 5 งาน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบประวัติ และผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา
(5.2) ประสิทธิภาพของผู้เชี่ยวชาญโครงการต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงานโครงการในการออกแบบโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ อย่างน้อย 4 คน ตามกำหนด ข้อ 12.2 (5) ข้อ 5.2 (5.2.1)	5	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับคะแนน 5 ผู้เชี่ยวชาญมีคุณวุฒิและประสบการณ์มากกว่าหรือเท่ากับตามที่กำหนด ได้ 5 คะแนน ระดับคะแนน 2 ผู้เชี่ยวชาญมีคุณวุฒิและประสบการณ์ไม่เป็นตามที่กำหนดได้ 3 คะแนน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบประวัติ และผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

๒๐๒๓

๒๐

13.ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

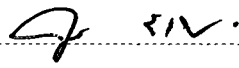
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดไม่เกิน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบ มีรายละเอียด ดังนี้

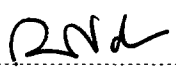
งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
1.	1.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยมีผลการศึกษาข้อมูลยุทธศาสตร์ แผนแม่บท กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร แผนแม่บทด้านทรัพยากรมนุษย์ และข้อมูลทิศทางองค์กรและแผนกลยุทธ์องค์กรที่ส่งผลต่อการทบทวนโครงสร้างองค์กรในระดับผู้บริหารระดับรอง กรรมการผู้จัดการ และระดับรองกรรมการผู้จัดการลงมาและเนื้อหาประกอบ 1.2 รายงานประชุมการนำเสนอแผนงาน 1.3 ตาราง Checklist ข้อมูลธนาคารพร้อมระบุฝ่าย/สำนัก/ภาค/ศูนย์ แหล่งที่มาของข้อมูลที่ต้องการ	กำหนดส่งมอบไม่เกิน 15 วัน ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
2.	2.1 รายงานสรุปการสัมภาษณ์กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงที่กำกับดูแลนโยบายของกลุ่มงานและสายงาน ข้อเสนอแนะทั้งทางการนำไปปฏิบัติและทางทฤษฎีที่มีผลต่อการออกแบบโครงสร้างองค์กร และการบริหารอัตรากำลัง 2.2 รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินงานของธนาคาร ตามยุทธศาสตร์ปี 2568-2570 การทบทวนการออกแบบโครงสร้างองค์กรของหน่วยงาน 2.3 ร่างโครงสร้างองค์กรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรองรับแผนยุทธศาสตร์ปี 2568 - 2570 2.4 แบบบรรยายลักษณะงานของหน่วยงานระดับฝ่ายภายใต้สายงานที่เกี่ยวข้องที่มีการเปลี่ยนแปลงตามผลการทบทวนโครงสร้างองค์กร 2.5 รายงานสรุปการศึกษาผลกระทบและแนวทางการนำโครงสร้างองค์กรใหม่ไปปฏิบัติใช้ 2.6 แผนการสื่อสารการทบทวนโครงสร้างองค์กร รวมทั้งชิ้นงาน และรูปแบบนำเสนอช่องทางต่าง ๆ ภายในองค์กร	กำหนดส่งมอบไม่เกิน 150 วัน ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
3.	3.1 รายงานสรุปผลการวิเคราะห์และปัจจัยขับเคลื่อนอัตรากำลังของหน่วยงานระดับฝ่าย และผลทางเลือกการวางแผนกรอบอัตรากำลังในระดับภาพรวม (Scenario Planning) และผลการวิเคราะห์คำนวณความต้องการอัตรากำลังของหน่วยงานระดับฝ่าย	กำหนดส่งมอบไม่เกิน 240 วัน ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
4.	4.1 รายงานกรอบอัตรากำลังภาพรวมของธนาคารและระดับฝ่ายงานปี 2568-2570 และกลยุทธ์การบริหารอัตรากำลัง ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด	กำหนดส่งมอบไม่เกิน 270 วัน ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

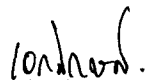
งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
5.	5.1 รายงานสรุปผลงาน (Executive summary) ส่งมอบของโครงการ 5.2 ให้คำปรึกษาเบื้องต้นและความรู้เกี่ยวกับการรายงานและเขียนรายงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินผลด้านบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management : HCM) ด้านการบริหารอัตรากำลัง ที่นำมาใช้กับธนาคารในปี 2567-2568 ตลอดระยะเวลาโครงการฯ 5.3 รายงานผลการจัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	กำหนดส่งมอบไม่เกิน 300 วัน ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

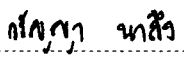
14.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร 2 ชั้น 11 เบอร์โทรศัพท์ 02-645-9000 ต่อ 3445,1804,1552

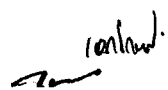
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวฤดี รังสิมันตุชาติ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวอังศนา ณ ป้อมเพ็ชร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเอกลักษณ์ เกื้อหนุน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววรัญญา นาถึง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายณกรณ์ โอวาทธรรมะ)



ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

